

PROGRESSIONS INDICATIVES DES APPRENTISSAGES POUR L'ECOLE MATERNELLE

A l'école maternelle, les écarts d'âge entre les enfants, donc de développement et de maturité, ont une importance très forte ; le fait que le français soit ou non la langue de la famille joue également sur la vitesse des acquisitions. Les décalages entre enfants d'une même section ne sont pas, en général, des indices de difficulté ; ils expriment des différences qui doivent être prises en compte pour que chacun progresse dans son développement personnel. Les enseignants veilleront à éviter tout apprentissage prématuré.

Les tableaux suivants donnent des repères pour l'organisation par les équipes pédagogiques des progressions et des projets pédagogiques. Ils ne constituent pas des référentiels pour une évaluation normative des élèves à la fin de chaque section.

S'APPROPRIER LE LANGAGE

Petite section	Moyenne section	Grande section
<p><i>L'enfant de 3 ans s'empare du langage et il le perfectionne par paliers, selon ce que son décodage auditif et intelligent lui apprend de ses procédés de construction, puis de la façon de les intégrer les uns dans les autres pour aboutir à des phrases de plus en plus complexes. L'enfant est progressivement capable de :</i></p> <p>Echanger, s'exprimer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrer en relation avec autrui par la médiation du langage. - Utiliser le pronom « je » pour parler de soi. - Répondre aux sollicitations de l'adulte en se faisant comprendre. - S'exprimer, dire des comptines très simples, chanter devant les autres. - Commencer à prendre sa place dans les échanges collectifs. - Se faire comprendre par le langage pour les besoins de la vie scolaire. <p>Comprendre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une consigne simple dans une situation non ambiguë. - Ecouter en silence un petit conte ou un petit 	<p><i>L'enseignant saisira toutes les occasions d'échange pour aider chaque enfant à s'exprimer par les outils linguistiques adéquats. L'enfant est capable de :</i></p> <p>Echanger, s'exprimer</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer dans un langage mieux structuré, en articulant correctement (les syllabes complexes avec enchaînement de consonnes peuvent être encore difficiles à prononcer). - Dire ou chanter une dizaine de comptines, chansons et poèmes, avec une bonne prononciation. - Décrire, questionner, expliquer en situation de jeu, dans les activités des divers domaines. - Participer à un échange collectif en écoutant autrui et en attendant son tour de parole. - Relater un événement inconnu des autres ; inventer une histoire sur une suite d'images ; faire des hypothèses sur le contenu d'un livre au vu de sa couverture et de ses illustrations. Dans tous les cas, ajuster son propos pour se faire comprendre en fonction de questions ou de remarques. <p>Comprendre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les consignes des activités scolaires, au moins en situation de face à face avec l'adulte. <p>Ecouter en silence un récit facile, mais plus étoffé</p>	<p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <p>Echanger, s'exprimer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dire, décrire, expliquer après avoir terminé une activité ou un jeu (hors contexte de réalisation). - Justifier un acte, un refus, une préférence en utilisant à bon escient « parce que ». - Relater un événement inconnu des autres ; exposer un projet ; inventer une histoire (à partir de quelques images éventuellement). Produire un oral compréhensible par autrui. - Participer à une conversation en restant dans le sujet de l'échange. - Dire comptines, poèmes ou autres textes en adoptant un ton approprié. - Chanter une dizaine de chansons apprises en classe. <p>Comprendre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre des consignes données de manière collective. - Comprendre une histoire lue par l'enseignant ; la raconter en restituant les enchaînements logiques et chronologiques ; l'interpréter ou la transposer (marionnettes, jeu dramatique, dessin).

<p>poème.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une histoire courte et simple racontée par l'enseignant : répondre à quelques questions très simples sur le texte écouté ; guidé par le maître ou par des images, reformuler quelques éléments de l'histoire écoutée. - Observer un livre d'images, ou très illustré, et traduire en mots ses observations. <p>Progresser vers la maîtrise de la langue française</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se saisir d'un nouvel outil linguistique (lexical ou syntaxique) que l'enseignant lui fournit quand il lui manque, en situation, pour exprimer ce qu'il a à dire ; produire des phrases correctes, même très courtes. - Comprendre et acquérir une dizaine de mots par semaine. - Utiliser un vocabulaire pertinent (noms et verbes en particulier ; quelques adjectifs en relation avec les couleurs, les formes et grandeurs) concernant : <ul style="list-style-type: none"> • les actes du quotidien (hygiène, habillage, collation, repas, repos), • les activités de la classe (locaux, matériel, matériels, actions, productions), • ses relations avec les autres : salutations (bonjour, au revoir), courtoisie (s'il vous plaît, merci). 	<p>que l'année précédente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une histoire racontée ou lue par l'enseignant ; la raconter, au moins comme une succession logique et chronologique de scènes associées à des images. <p>- Progresser vers la maîtrise de la langue française</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir d'images (imagiers, livres d'images ou illustrés), acquérir du vocabulaire et effectuer des classifications simples (ex. rechercher des animaux à quatre pattes). - Connaître quelques termes génériques (meubles, vêtements...); dans une série d'objets, identifier et nommer ceux qui font partie de la classe d'un générique donné. - Produire des phrases de plus en plus longues, correctement construites. - Utiliser avec justesse le genre des noms, les pronoms usuels, les prépositions les plus fréquentes. - Comprendre et acquérir une vingtaine de mots nouveaux par semaine dans leur sens le plus courant. - Utiliser un vocabulaire pertinent (noms, verbes, adjectifs, adverbes, comparatifs) concernant <ul style="list-style-type: none"> • les actes du quotidien, les activités scolaires, les relations avec les autres (salutations, courtoisie, excuses), • les récits personnels, le rappel des histoires entendues (caractérisation des personnages, localisation, enchaînement logique et chronologique). 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un texte documentaire lu par l'enseignant ; faire des liens avec les questions qui se posaient ou / et avec ce qui a été découvert en classe. - Apprécier une poésie, y repérer des mots évocateurs (ou amusants), faire part de ses impressions et les exprimer par un dessin ou une peinture libre. <p>Progresser vers la maîtrise de la langue française</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire des phrases complexes, correctement construites. - Utiliser à bon escient les temps des verbes pour exprimer le passé et le futur (le choix du temps étant plus important que la forme exacte du verbe conjugué). - Utiliser un vocabulaire pertinent (noms, verbes, adjectifs, adverbes, comparatifs), concernant : <ul style="list-style-type: none"> • les actes du quotidien et les relations avec les autres, • les activités et savoirs scolaires et en particulier l'univers de l'écrit, • les récits personnels et le rappel des histoires entendues (caractérisation des personnages, relations entre eux, enchaînement logique et chronologique, relations spatiales), • l'expression des sentiments ou émotions ressentis personnellement, ou prêtés aux autres et aux personnages d'histoires connues. - S'intéresser au sens des mots : repérer un mot jamais entendu, essayer de comprendre un mot nouveau en contexte, interroger l'enseignant sur le sens d'un mot.
---	--	---

DECOUVRIR L'ECRIT

	Petite section	Moyenne section	Grande section
Se familiariser avec l'écrit	<p>Initiation orale à la langue écrite</p> <p>L'enfant écoute des histoires racontées ou lues par le maître.</p>	<p>Les supports du texte écrit</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des supports d'écrits utilisés couramment en classe ; distinguer le livre des autres supports. - Utiliser un livre correctement du point de vue matériel. - Etablir des liens entre des livres (imagiers / livres comportant texte et images ; livres racontant une histoire / n'en racontant pas). <p>L'initiation orale à la langue écrite</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecouter des textes dits ou lus par l'enseignant qui accoutume l'enfant à comprendre un vocabulaire et une syntaxe moins familiers que ceux des textes entendus jusque-là. - Dans une histoire, identifier le personnage principal (c'est l'histoire de...); le reconnaître dans la suite des illustrations. - Rappeler le début d'une histoire lue par épisodes par l'adulte ; essayer d'anticiper sur la suite. - Comparer des histoires qui ont des points communs (même personnage principal, même univers). - Connaître quelques textes du patrimoine, principalement des contes. <p>Contribuer à la production d'un texte écrit</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire collectivement un court texte dans une forme adaptée pour qu'il puisse être écrit (dictée à l'adulte). 	<p>Les supports du texte écrit</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les types d'écrit rencontrés dans la vie quotidienne (livres, affiches, journaux, revues, enseignes, plaques de rue, affichages électroniques, formulaires...) et avoir une première idée de leur fonction. - Se repérer dans un livre (couverture, page, images, texte) ; s'orienter dans l'espace de la page. <p>Ecoute et compréhension de la langue écrite</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Après l'écoute attentive d'un texte lu, accéder à sa pleine compréhension en interrogeant le maître sur le sens inconnu de mots, d'expressions, de constructions de phrase. - Connaître un conte dans différentes versions ; établir des comparaisons précises entre elles. - Donner son avis sur une histoire. <p>Contribuer à la production d'un texte écrit</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Produire collectivement un texte pour qu'il puisse être écrit par l'enseignant (vocabulaire précis, syntaxe adaptée, enchaînements clairs, cohérence d'ensemble).
Se préparer à apprendre à	Percevoir et classer les sons de la parole	Percevoir et classer les sons de la parole	Percevoir et classer les sons de la parole
		<i>L'enfant est capable de :</i>	<i>La réussite de l'apprentissage de la lecture est fortement</i>

<p>lire et à écrire</p>	<p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jouer avec les formes sonores de la langue : • écouter et pratiquer de petites comptines très simples qui favorisent l'acquisition de la conscience des sons (voyelles), • redire sur le modèle de l'enseignant et répéter des formulettes, des mots de trois ou quatre syllabes en articulant et prononçant correctement. <p>Pour s'acheminer vers le geste de l'écriture : le contrôle des gestes</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Imiter des gestes amples dans différentes directions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter et pratiquer de petites comptines très simples qui favorisent l'acquisition de la conscience des sons (voyelles et quelques consonnes : <i>p, t, c (=k), f, s, ch, m, r</i>) en les prononçant correctement (les erreurs systématiques et persistantes de prononciation motiveront une orientation vers une consultation médicale). - Dans un énoncé oral simple, distinguer des mots (des noms d'objets...), pour intégrer l'idée que le mot oral représente une unité de sens. - Scander les syllabes de mots, de phrases ou de courts textes. - Repérer des syllabes identiques dans des mots, trouver des mots qui ont une syllabe finale donnée ; trouver des mots qui riment. <p>Pour s'acheminer vers le geste de l'écriture : les réalisations graphiques</p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser en grand les tracés de base de l'écriture : cercle, verticale, horizontale, enchaînement de boucles, d'ondulations, sur un plan vertical (tableau), puis horizontal (table). - Imiter des dessins stylisés exécutés au moyen de ces tracés. - Ecrire son prénom en majuscules d'imprimerie en respectant l'horizontalité et l'orientation de gauche à droite ; reconnaître son prénom écrit en majuscules d'imprimerie. 	<p><i>corrélée avec la conscience phonémique. La découverte des phonèmes (sons de la parole) est préalable à l'acquisition du principe alphabétique, et elle se poursuit pendant cette acquisition, la découverte des lettres renforçant la discrimination des sons.</i></p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuer de pratiquer des comptines qui favorisent l'acquisition des sons, ainsi que des jeux sur les sons et sur les syllabes. - Distinguer mot et syllabe. - Dénombrer les syllabes d'un mot ; localiser une syllabe dans un mot (début, fin). - Distinguer les sons constitutifs du langage qu'il a étudiés systématiquement (écoute, prononciation correcte, reconnaissance), en particulier les voyelles, <i>a, e, i, o, u, é</i>, et les consonnes <i>f, s, ch, v, z, j, p, t, c (=k), b, d, g (dur), l, m, n</i>, et <i>r</i> — au-delà des comptines, l'enseignant pourra s'appuyer sur l'écoute d'un conte ludique qui introduit les sons des lettres. - Distinguer des sons proches (<i>p/b, d/t, k/g, f/v, s/ch, s/z, ch/j, m/n</i>). - Localiser un son dans un mot (début, fin). <p>Comprendre le principe alphabétique</p> <p><i>Le principe alphabétique régit la transcription des sons en français : une lettre transcrit un son.</i></p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en relation les sons et les lettres : faire correspondre avec exactitude lettre et son, en particulier, les voyelles <i>a, e, i, o, u, é</i> et les consonnes <i>f, s, ch, v, z, j, p, t, c (= k), b, d, g (dur), l, m, n</i> et <i>r</i>. - Reconnaître la plupart des lettres. <p>Apprendre le geste de l'écriture : l'entraînement graphique, l'écriture.</p> <p><i>NB. L'enfant pratique ces exercices en grand format de façon à éviter les tensions excessives et néfastes liées à l'immaturité neuro-motrice. Il s'exerce par la détente et l'attention à réaliser de « beaux » tracés.</i></p> <p><i>L'enfant est capable de :</i></p>
--------------------------------	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">- pratiquer des exercices graphiques conduisant à la maîtrise des tracés de base de l'écriture : verticale descendante, oblique montante, cercle dans le sens rétrograde, enchaînement de bouclages, de « ponts » (jambages reliés par des arceaux).- Après avoir appris le son qui est transcrit par une lettre, tracer cette lettre en écriture cursive.- Sous la conduite de l'enseignant, copier en écriture cursive de petits mots simples dont les correspondances entre lettres et sons ont été étudiées : écrire en contrôlant la tenue de l'instrument et la position de la page ; s'entraîner à recopier les mots d'abord écrits avec l'enseignant pour améliorer la qualité de sa production, taille et enchaînement des lettres en particulier.- Ecrire de mémoire son prénom en écriture cursive.
--	--	--	---

PROGRESSIONS INDICATIVES POUR LE COURS PREPARATOIRE ET LE COURS ELEMENTAIRE PREMIERE ANNEE

FRANÇAIS

Les connaissances et compétences s'acquièrent par l'entraînement.

Seules des connaissances et compétences nouvelles sont mentionnées dans chaque colonne.

Pour chaque niveau, les connaissances et compétences acquises dans la classe antérieure sont à consolider.

	Cours préparatoire	Cours élémentaire première année
Langage oral	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer de façon correcte : prononcer les sons et les mots avec exactitude, respecter l'organisation de la phrase, formuler correctement des questions. - Rapporter clairement un événement ou une information très simple : exprimer les relations de causalité, les circonstances temporelles et spatiales, utiliser de manière adéquate les temps verbaux (présent, futur, imparfait, passé composé). - Manifester sa compréhension d'un récit ou d'un texte documentaire lu par un tiers en répondant à des questions le concernant : reformuler le contenu d'un paragraphe ou d'un texte, identifier les personnages principaux d'un récit. - Raconter une histoire déjà entendue en s'appuyant sur des illustrations. - Décrire des images (illustrations, photographies...). - Reformuler une consigne. - Prendre part à des échanges verbaux tout en sachant écouter les autres ; poser des questions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un récit structuré (relations causales, circonstances temporelles et spatiales précises) et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée. - S'exprimer avec précision pour se faire comprendre dans les activités scolaires. - Présenter à la classe un travail individuel ou collectif. - Participer à un échange : questionner, apporter des réponses, écouter et donner un point de vue en respectant les règles de la communication.
Récitation	<ul style="list-style-type: none"> - Dire de mémoire des comptines ou de courts poèmes (une dizaine) en mentionnant le titre et l'auteur, en respectant le rythme et en ménageant des respirations, et sans commettre d'erreur (sans oubli ou substitution). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dire de mémoire, en les interprétant par son intonation, des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).
Vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> - Désigner par des termes adéquats les personnes, objets et activités afférents à la vie de la classe et de l'école ; à la topographie de l'école ; aux parties du corps. - Commencer à classer les noms par catégories sémantiques larges (noms de personnes, noms d'animaux, noms de choses) ou plus étroites et se référant au monde concret (ex. : noms de fruits). Trouver un ou des noms appartenant à une catégorie donnée (ex. un 	<ul style="list-style-type: none"> - Désigner par des termes adéquats les repères temporels (heures, moments du jour, jours, mois, saisons...) ; les personnes, objets et activités afférents à la vie quotidienne (ex. réveil, toilette, repas, etc.). Utiliser à bon escient des mots concernant la topographie et le mobilier du domicile ; la rue ; les moyens de se déplacer ; la famille ; la santé et la maladie ; les perceptions (l'ouïe, la vue) ; la vie de plantes et d'animaux dans différents environnements.

	<p>nom d'arbre, un nom de commerçant).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trouver un mot de sens opposé pour un adjectif qualificatif (ex. <i>bon/mauvais</i>) ou un verbe d'action (ex. <i>monter/descendre</i>). - Ranger des mots par ordre alphabétique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier des noms de personne, des noms d'animal, des noms de chose (en commençant à distinguer, dans cette catégorie, ce qu'on peut toucher et ce qu'on ne peut pas toucher). - Donner des synonymes (par exemple pour reformuler le sens d'un texte ou pour améliorer une expression orale ou écrite). - Trouver un mot de sens opposé pour un nom (ex. <i>lenteur/vitesse</i>). - Regrouper des mots par familles ; trouver un ou des mots d'une famille donnée (cas simples : dérivations par un seul préfixe ou un seul suffixe). - Commencer à utiliser l'ordre alphabétique pour vérifier dans un dictionnaire l'écriture d'un mot ou en chercher le sens.
Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le nom des lettres et l'ordre alphabétique. - Distinguer entre la lettre et le son qu'elle transcrit ; connaître les correspondances entre les lettres et les sons dans les graphies simples (ex. <i>f ; o</i>) et complexes (ex. <i>ph ; au, eau</i>). - Savoir qu'une syllabe est composée d'une ou plusieurs graphies, qu'un mot est composé d'une ou plusieurs syllabes ; être capable de repérer ces éléments (graphies, syllabes) dans un mot. - Connaître les correspondances entre minuscules et majuscules d'imprimerie, minuscules et majuscules cursives. - Lire aisément les mots étudiés. - Déchiffrer des mots réguliers inconnus. - Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils)¹. - Lire à haute voix un texte court inconnu dont les mots ont été étudiés, en articulant correctement et en respectant la ponctuation. Le décodage sera exact et la compréhension du texte précise. - Lire à haute voix un court texte connu avec une intonation appropriée. - Connaître et utiliser le vocabulaire spécifique de la lecture d'un texte : le livre, la couverture, la page, la ligne ; l'auteur, le titre ; le texte, le paragraphe, la phrase, le mot ; le début, la fin, le personnage, l'histoire. - Dire de qui ou de quoi parle le texte lu ; trouver dans le texte ou son illustration la réponse à des questions concernant le texte lu ; reformuler son sens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire silencieusement un texte en déchiffrant les mots inconnus et manifester sa compréhension dans un résumé, une reformulation, des réponses à des questions. - Lire silencieusement un énoncé, une consigne, et comprendre ce qui est attendu. - Participer à une lecture dialoguée : articulation correcte, fluidité, respect de la ponctuation, intonation appropriée. - Ecouter et lire des œuvres intégrales courtes ou de larges extraits d'œuvres plus longues. - Identifier les personnages, les événements et les circonstances temporelles et spatiales d'un récit qu'on a lu. - Comparer un texte nouvellement entendu ou lu avec un ou des textes connus (thèmes, personnages, événements, fin).
Ecriture	<ul style="list-style-type: none"> - Copier un texte très court dans une écriture cursive lisible, sur des lignes, non lettre à lettre mais mot par mot (en prenant appui sur les syllabes qui le composent), en respectant les liaisons entre les lettres, 	<ul style="list-style-type: none"> - Copier un court texte (par mots entiers ou groupes de mots) en respectant l'orthographe, la ponctuation, les majuscules et en soignant la présentation. - En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en

¹ Liste indicative : *le, la, l', un, une, ma, ta, sa, mon, ton, son, ce ; les, des, mes, tes, ses, ces ; du, au ; quel, quelle ; je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles, en, y ; tout, on ; qui, que, quoi, dont ; oui, non ; et, car, mais, ou ; alors, puis, ensuite ; de, à, dans, sur, sous, chez, entre, avant, après, avec, sans, par, pour, comme ; où, quand, comment ; ici, près, tard, tôt, toujours, encore, bien, trop, très, si, plus, moins, ne... pas, ne... jamais, ne... plus.*

	<p>les accents, les espaces entre les mots, les signes de ponctuation, les majuscules.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur, sous la dictée, des syllabes, des mots et de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées. - Choisir et écrire de manière autonome des mots simples en respectant les correspondances entre lettres et sons. - Concevoir et écrire collectivement avec l'aide du maître une phrase simple cohérente, puis plusieurs. - Comparer sa production écrite à un modèle et rectifier ses erreurs. - Produire un travail écrit soigné ; maîtriser son attitude et son geste pour écrire avec aisance ; prendre soin des outils du travail scolaire. 	<p>prose ou poème appris en récitation ; réaliser un dessin pour l'illustrer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur, sous la dictée, des phrases ou un court texte (5 lignes), préparés ou non, en utilisant ses connaissances orthographiques et grammaticales, - Concevoir et écrire de manière autonome une phrase simple cohérente, puis plusieurs, puis un texte narratif ou explicatif de 5 à 10 lignes. - Relire sa production et la corriger ; corriger en fonction des indications données un texte copié ou rédigé de manière autonome.
<p>Grammaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La phrase : <ul style="list-style-type: none"> - identifier les phrases d'un texte en s'appuyant sur la ponctuation (point et majuscule) ; • Les classes de mots : <ul style="list-style-type: none"> - reconnaître les noms et les verbes et les distinguer des autres mots ; - distinguer le nom et l'article qui le précède ; identifier l'article ; - approche du pronom : savoir utiliser oralement les pronoms personnels sujets. • Les genres et nombres : <ul style="list-style-type: none"> - repérer et justifier des marques du genre et du nombre : le s du pluriel des noms, le e du féminin de l'adjectif, les terminaisons <i>-nt</i> des verbes du 1^{er} groupe au présent de l'indicatif. • Le verbe : <ul style="list-style-type: none"> - utiliser sans erreur, à l'oral, le présent, le futur, l'imparfait et le passé composé ; - conjuguer oralement le présent de l'indicatif actif d'un verbe du 1^{er} groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> • La phrase : <ul style="list-style-type: none"> - approche des formes et types de phrase : savoir transposer oralement une phrase affirmative en phrase négative ou interrogative. • Les classes de mots : <ul style="list-style-type: none"> - distinguer selon leur nature : les verbes, les noms, les articles, les pronoms personnels (formes sujet), les adjectifs qualificatifs ; - le nom : distinguer nom propre et nom commun ; - l'article : commencer à repérer les articles élidé (<i>l'</i>) et contracté (<i>du, au, aux</i>) ; - manipuler d'autres déterminants (<i>mon, ton, son, ma, ta, sa, notre, votre, leur, mes, tes, ses, nos, vos, leurs, ce, cet, cette, ces</i>) ; - approche de l'adverbe : modifier le sens d'un verbe en ajoutant un adverbe. • Les fonctions : <ul style="list-style-type: none"> - comprendre la différence entre la nature (ou classe) d'un mot et sa fonction ; - dans la phrase simple où l'ordre syntaxique régulier sujet-verbe est respecté, identifier le verbe et son sujet (sous la forme d'un nom propre, d'un pronom, ou d'un groupe nominal) ; - identifier les fonctions au sein du groupe nominal : le nom (noyau du groupe nominal), son déterminant (l'article), l'adjectif qui le qualifie ; - approche de la notion de circonstance : savoir répondre oralement aux questions <i>où ?, quand ?, pourquoi ?, comment ?</i> • Les genres et nombres : <ul style="list-style-type: none"> - connaître les notions de masculin/féminin, singulier/pluriel ; - utiliser ces notions en les appliquant aux noms, articles, adjectifs qualificatifs, pronoms personnels (forme sujet), verbes conjugués ; - connaître et appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, et, dans le groupe nominal, la règle de l'accord entre le déterminant et le nom qu'il détermine, entre l'adjectif qualificatif et le nom qu'il qualifie.

		<ul style="list-style-type: none"> • Le verbe : <ul style="list-style-type: none"> - comprendre la correspondance entre les temps verbaux (passé, présent, futur) et les notions d'action déjà faite, action en train de se faire, action non encore faite ; - identifier les verbes conjugués aux présent, futur et passé composé de l'indicatif actif des verbes étudiés ; trouver leur infinitif ; - conjuguer sans erreur les verbes du 1^{er} premier groupe, <i>être</i> et <i>avoir</i>, au présent, au futur, au passé composé de l'indicatif actif ; - conjuguer les verbes <i>faire, aller, dire, venir, prendre, vouloir</i> et <i>pouvoir</i> au présent de l'indicatif actif ; - conjuguer oralement l'imparfait de l'indicatif actif d'un verbe du 1^{er} groupe. • La coordination : <ul style="list-style-type: none"> - savoir amplifier une phrase en ajoutant des mots : en coordonnant par <i>et</i> un nom à un autre, un adjectif à un autre, un verbe à un autre.
Orthographe	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur des mots appris. - Ecrire sans erreur de manière autonome des mots simples en respectant les correspondances entre lettres et sons. - Recopier sans erreur un texte court (2 à 5 lignes). - Commencer à utiliser de manière autonome les marques du genre et du nombre (pluriel du nom, féminin de l'adjectif, terminaison <i>-nt</i> des verbes du 1^{er} groupe). - Commencer à utiliser correctement la majuscule (début de phrase, noms propres de personne). 	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur, sous la dictée, des phrases ou un court texte (5 lignes), préparés ou non, en utilisant ses connaissances lexicales, orthographiques et grammaticales. - Dans les productions dictées et autonomes : <ul style="list-style-type: none"> - respecter les correspondances entre lettres et sons, - en particulier, respecter les règles relatives à la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité (<i>c/c, c/qu, g/gu/ge, s/ss,</i>) ou de la consonne suivante (<i>m</i> devant <i>b, m</i> ou <i>p</i>), - orthographier sans erreur les mots invariables les plus fréquemment rencontrés² ainsi que les mots-outils appris au CP, - marquer l'accord entre le sujet et le verbe dans les phrases où l'ordre sujet-verbe est respecté, - dans le groupe nominal simple, marquer l'accord de l'adjectif qualificatif avec le nom qu'il qualifie, - orthographier sans erreur les formes conjuguées apprises, - utiliser à bon escient le point, la majuscule, ainsi que la virgule dans le cas de l'énumération.

² Liste indicative : *plusieurs ; d'accord, hélas, peut-être ; donc, pourtant ; autour, derrière, dessous, dessus, devant, parmi, vers, durant, pendant, depuis, afin, malgré, sauf ; dès que, lorsque, parce que, pendant que, pourquoi ; ailleurs, dedans, dehors, côte à côte, loin, partout ; aujourd'hui, aussitôt, autrefois, avant-hier, bientôt, d'abord, déjà, demain, en ce moment, hier, de temps en temps, en avance, en retard, enfin, longtemps, maintenant, quelquefois, soudain, souvent, tout à coup ; assez, aussi, autant, beaucoup, davantage, presque ; debout, ensemble, mieux, sinon, brusquement, exactement, doucement, facilement, heureusement, lentement, sagement, seulement, tranquillement ; ne... guère.*

MATHEMATIQUES

Les connaissances et compétences s'acquièrent par l'entraînement.

Seules des connaissances et compétences nouvelles sont mentionnées dans chaque colonne.

Pour chaque niveau, les connaissances et compétences acquises dans la classe antérieure sont à consolider.

	Cours préparatoire	Cours élémentaire première année
Nombres et calcul	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître (savoir écrire et nommer) les nombres entiers naturels inférieurs à 100. - Produire et reconnaître les décompositions additives des nombres inférieurs à 10. - Comparer, ranger, encadrer ces nombres. - Écrire une suite de nombres dans l'ordre croissant ou décroissant. - Connaître les doubles et moitiés de nombres inférieurs à 10. - Mémoriser et utiliser les tables d'addition. - Connaître les tables de multiplication par 2 et par 5 - Calculer mentalement des sommes et des différences. - Calculer en ligne des sommes, des différences, des opérations à trous. - Apprendre et utiliser les techniques opératoires de l'addition et de la soustraction (sur les nombres inférieurs à 100). - Résoudre des problèmes simples à une opération. 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître (savoir écrire et nommer), les nombres entiers naturels inférieurs à 1000. - Produire et reconnaître les décompositions additives des nombres inférieurs à 20. - Repérer et placer ces nombres sur une droite graduée, les comparer, les ranger, les encadrer. - Écrire ou dire des suites de nombres de 10 en 10, de 100 en 100, etc. - Connaître les doubles et moitiés de nombres d'usage courant. - Mémoriser et utiliser les tables d'addition et les tables de multiplication par 2, 3, 4 et 5. - Connaître et utiliser des procédures de calcul mental pour calculer des sommes, des différences et des produits. - Calculer en ligne des suites d'opérations. - Utiliser les techniques opératoires de l'addition et de la soustraction (sur les nombres inférieurs à 1000). - Connaître les techniques opératoires de la multiplication et effectuer des multiplications par 2, 3, 4 et 5. - Connaître une technique opératoire de la division euclidienne par 2 et par 5. - Résoudre des problèmes relevant de l'addition, de la soustraction et de la multiplication par 2, 3, 4 et 5. - Approcher la division de deux nombres entiers à partir d'un problème de partage ou de groupements. - Utiliser les fonctions de base de la calculatrice.
Géométrie	<ul style="list-style-type: none"> - Situer un objet et utiliser le vocabulaire permettant de définir des positions (devant, derrière, à gauche de, à droite de...). - Reconnaître, nommer, reproduire des figures géométriques : carré, rectangle, triangle. - Reconnaître, décrire, nommer le cube et le pavé droit. - S'initier au vocabulaire géométrique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître, reproduire, tracer et décrire des figures géométriques : carré, rectangle, triangle, triangle rectangle. - Reconnaître, décrire, nommer quelques solides droits : cube, pavé, cylindre. - Percevoir et reconnaître quelques relations et propriétés géométriques : alignement, angle droit, axe de symétrie, égalité de longueurs. - Repérer des cases, des nœuds d'un quadrillage.

	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des instruments et des techniques pour réaliser des tracés (règle, équerre, papier calque). - Utiliser des quadrillages. 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et utiliser un vocabulaire géométrique approprié.
Grandeurs et mesures	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer des événements de la journée en utilisant les heures et les demi heures. - Comparer et classer des objets selon leur longueur et leur masse. - Utiliser la règle graduée pour tracer des segments, comparer des longueurs en cm. - Connaître et utiliser l'euro. - Résoudre des problèmes de vie courante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un calendrier pour comparer des durées. - Connaître la relation entre heures et minutes, mètres et centimètres, kilomètres et mètres, kilos et grammes, euros et centimes d'euros. - Mesurer des segments. - Mesurer le périmètre d'un polygone. - Résoudre des problèmes de longueur et de masse.
Organisation et gestion des données	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un tableau dans des situations concrètes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des graphiques. - Utiliser des tableaux pour présenter des données. - Organiser les informations d'un énoncé.

PROGRESSIONS INDICATIVES POUR LE COURS ELEMENTAIRE DEUXIEME ANNEE ET LE COURS MOYEN

FRANCAIS

Les connaissances et compétences s'acquièrent par l'entraînement.

Seules les connaissances et compétences nouvelles sont mentionnées dans les colonnes CM1 et CM2.
Pour ces niveaux, les connaissances et compétences acquises dans la ou les classes antérieures sont donc à consolider, en particulier par leur mobilisation régulière dans des situations plus complexes qu'au niveau précédent.

	Cours élémentaire deuxième année	Cours moyen première année	Cours moyen deuxième année
Langage oral	<p>Raconter, décrire, exposer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée (cf. Cycle 2), inventer et modifier des histoires, décrire une image, exprimer des sentiments, en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié. <p>Echanger, débattre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecouter et prendre en compte ce qui a été dit. - Questionner afin de mieux comprendre. - Exprimer et justifier un accord ou un désaccord, émettre un point de vue personnel motivé. 	<p>Raconter, décrire, exposer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire un objet, présenter un travail à la classe en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié. <p>Echanger, débattre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demander et prendre la parole à bon escient. - Réagir à l'exposé d'un autre élève en apportant un point de vue motivé. - Participer à un débat en respectant les tours de parole et les règles de la politesse. - Présenter à la classe un travail collectif. 	<p>Echanger, débattre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication.
<p>Lecture, écriture</p> <p><i>NB. Les textes ou ouvrages donnés à lire aux élèves sont adaptés à leur âge et à leur maturité, du point de vue de la complexité linguistique, des thèmes traités et des connaissances à mobiliser. Du CE2 au CM2, ils sont de plus en plus longs et difficiles.</i></p> <p><i>Les textes lus par l'enseignant sont plus complexes que ceux que les élèves peuvent lire seuls.</i></p>			
Lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Lire les consignes de travail, les énoncés de problèmes dont le vocabulaire difficile ou nouveau a été élucidé par le maître. - Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un extrait de texte, après préparation. - Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire sans aide les consignes du travail scolaire, les énoncés de problèmes. - Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte d'une dizaine de lignes, après préparation. - Utiliser les outils usuels de la classe (manuels, affichages, etc.) pour rechercher une information, surmonter une difficulté. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire sans aide une leçon dans un manuel après un travail en classe sur le sujet. - Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte de plus de dix lignes, après préparation. - Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia).

	<p>résumer, répondre à des questions sur ce texte).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adopter une stratégie pour parvenir à comprendre : repérer des mots inconnus et incompris, relire, questionner, recourir au dictionnaire, etc. - Se repérer dans une bibliothèque habituellement fréquentée pour choisir et emprunter un livre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des recherches, avec l'aide de l'adulte, dans des ouvrages documentaires (livres ou produits multimédia). 	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque.
Ecriture	<ul style="list-style-type: none"> - Copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation) un texte de cinq à dix lignes en soignant la présentation. - En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation ; réaliser, le cas échéant, un dessin pour l'illustrer. - Dans les diverses activités scolaires, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée dans une forme correcte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copier sans erreur un texte d'une dizaine de lignes, en respectant la mise en page s'il y a lieu. - Noter des idées, des hypothèses, des informations utiles au travail scolaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copier sans erreur un texte d'au moins dix lignes en lui donnant une présentation adaptée. - Prendre des notes utiles au travail scolaire.
Etude de texte	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer dans un texte des informations explicites en s'appuyant en particulier sur le titre, l'organisation (phrases, paragraphes), le vocabulaire. - Reconnaître les marques de ponctuation. - En particulier, dans un récit, s'appuyer sur les deux-points et guillemets pour repérer les paroles des personnages. - Dans un récit, s'appuyer sur les temps des verbes et sur les mots de liaison exprimant les relations temporelles pour comprendre avec précision la chronologie des événements. - Lire un texte documentaire, descriptif ou narratif, et restituer à l'oral ou par écrit l'essentiel du texte (sujet du texte, objet de la description, trame de l'histoire, relations entre les personnages...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer dans un texte des informations explicites et en inférer des informations nouvelles (implicites). - Dans un récit ou une description, s'appuyer sur les mots de liaison qui marquent les relations spatiales et sur les compléments de lieu pour comprendre avec précision la configuration du lieu de l'action ou du lieu décrit. - Comprendre l'usage de l'imparfait et du passé simple dans un récit, du présent dans un texte scientifique ou documentaire. - Saisir l'atmosphère ou le ton d'un texte descriptif ou narratif, en s'appuyant en particulier sur son vocabulaire (joyeux, triste, inquiétant, poétique...). - Participer à un débat sur un texte en confrontant son interprétation à d'autres de manière argumentée. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'appuyer sur les mots de liaisons et les expressions qui marquent les relations logiques pour comprendre avec précision l'enchaînement d'une action ou d'un raisonnement. - Apprécier les effets de choix formels (emplois de certains mots, utilisation d'un niveau de langue bien caractérisé, etc.).
Littérature	<ul style="list-style-type: none"> - Lire une œuvre intégrale ou de larges extraits d'une œuvre plus longue en s'appuyant sur ses souvenirs à chaque reprise. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire au moins un ouvrage par mois et en rendre compte ; choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expliciter des choix de lecture, des préférences. - Raconter de mémoire une œuvre lue ; citer de

	<ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte des œuvres lues, donner son point de vue à leur propos. - Raconter de mémoire ou en s'aidant de quelques images des histoires lues dans les années ou les mois antérieurs ; connaître leur titre. - Etablir des relations entre des textes ou des œuvres : même auteur, même thème, même personnage, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adapter son comportement de lecteur aux difficultés rencontrées : notes pour mémoriser, relecture, demande d'aide, etc. - Se rappeler le titre et l'auteur des œuvres lues. - Participer à un débat sur une œuvre en confrontant son point de vue à d'autres de manière argumentée. 	<p>mémoire un court extrait caractéristique.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapprocher des œuvres littéraires, à l'oral et à l'écrit.
Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger un court texte narratif en veillant à sa cohérence temporelle (temps des verbes) et à sa précision (dans la nomination des personnages et par l'usage d'adjectifs qualificatifs), en évitant les répétitions par l'usage de synonymes, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation. - Rédiger un court dialogue (formulation des questions et des ordres). - Améliorer (corriger et enrichir) un texte en fonction des remarques et aides du maître. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des textes courts de différents types (récits, dialogues, descriptions portraits) en veillant à leur cohérence (pronoms, conjonctions de coordination, mots de liaison, relations temporelles en particulier) et à leur précision (compléments circonstanciels, adverbies de manière), et en évitant les répétitions par l'emploi des pronoms personnels. — Savoir amplifier une phrase simple par l'ajout d'éléments coordonnés, d'adverbies, de compléments circonstanciels ; par l'enrichissement des groupes nominaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la cohérence des temps dans un récit d'une dizaine de lignes. - Rédiger différents types de textes d'au moins deux paragraphes en veillant à leur cohérence (mots de liaison exprimant les relations temporelles, spatiales ou logiques, pronoms, déterminants, valeur des temps), en évitant les répétitions par l'emploi de divers pronoms et de périphrases, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation. - Ecrire un texte de type poétique en obéissant à une ou plusieurs consignes précises.
Récitation	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).	Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).
Etude de la langue française			
Vocabulaire	<p>Acquisition du vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser à bon escient des termes appartenant aux lexiques des repères temporels, de la vie quotidienne, du travail scolaire, des parties et organes du corps, de la santé et de la maladie. - Utiliser à bon escient des termes afférents aux actions, sensations et jugements de goût qui ressortissent aux cinq sens : la vue et l'ouïe, le toucher, l'odorat et le goût. - Utiliser les termes exacts qui correspondent aux notions étudiées dans les divers domaines scolaires. - Savoir ce qu'est une abréviation (ex. « <i>adj.</i> ») 	<p>Acquisition du vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Désigner par des termes exacts et précis les lieux, bâtiments, objets et activités de la ville, le village, la campagne, la forêt, la mer, la montagne. - Utiliser à bon escient des termes renvoyant à des notions abstraites (qualités et défauts physiques et moraux), ainsi que des termes et locutions de la politesse. <p>Maîtrise du sens des mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le contexte pour comprendre un mot inconnu ; vérifier son sens dans le 	<p>Acquisition du vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Désigner par des termes exacts et précis les lieux, objets et activités concernant les transports, voyages et communications. - Utiliser à bon escient des termes renvoyant à des notions abstraites (émotions, sentiments, devoirs, droits). - Comprendre des sigles. <p>Maîtrise du sens des mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les différents sens d'un verbe selon sa construction (ex. <i>jouer, jouer quelque chose, jouer à, jouer de, jouer sur</i>).

	<p>dans un article de dictionnaire).</p> <p>Maîtrise du sens des mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les noms de personne, d'animal, de chose concrète, de chose abstraite. - Dans un texte, relever les mots relevant d'un même domaine (ex. le vocabulaire de la mer). - Utiliser des synonymes et des mots de sens contraire dans les activités d'expression orale et écrite. - Préciser, dans son contexte, le sens d'un mot connu ; le distinguer d'autres sens possibles. <p>Les familles de mot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire ou compléter des familles de mots. - Regrouper des mots selon le sens de leur préfixe, et mémoriser ce sens ; en particulier : <i>re-</i> ou <i>r-</i> (cf. <i>refaire</i>), <i>in-</i> ou <i>im-</i> (cf. <i>immobile</i>), <i>dé-</i> ou <i>dés-</i> (cf. <i>se déchausser</i>), <i>mal-</i>. - Regrouper des mots selon le suffixe qui les termine, et mémoriser ce sens, en particulier celui de <i>-able</i>, <i>-et</i> ou <i>-ette</i>, <i>-ot</i> ou <i>-otte</i>. - Regrouper des noms terminés par <i>-tion</i>, <i>-ation</i> ou <i>-ition</i>, par <i>-ment</i> (cf. <i>amusement</i>), par <i>-age</i> (cf. <i>lavage</i>), par <i>-eur</i> ou <i>-euse</i> (cf. <i>vendeur</i>), et par d'autres suffixes. <p>Utilisation du dictionnaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir épeler un mot ; connaître l'ordre alphabétique ; savoir classer des mots par ordre alphabétique. - Utiliser spontanément le dictionnaire pour rechercher le sens d'un mot. 	<p>dictionnaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir un mot connu en utilisant un terme générique adéquat (mots concrets : ex. <i>un pommier est un arbre fruitier</i>). - Savoir ce qu'est un registre de langue ; lors des échanges oraux, transposer tout énoncé spontané des registres familier, argotique ou bas en énoncé appartenant au français standard. <p>Les familles de mot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et utiliser oralement le vocabulaire concernant la construction des mots (radical, préfixe, suffixe, famille). - Regrouper des mots selon leur radical. - Regrouper des mots selon le sens de leur préfixe et mémoriser ce sens ; en particulier connaître le sens des principaux préfixes exprimant des idées de lieu ou de mouvement : <i>ré-</i> ou <i>r-</i> (cf. <i>rapporter</i>) ; <i>in-</i> ou <i>im-</i> (cf. <i>immigrant</i>) ; <i>é-</i> ou <i>ex-</i> (cf. <i>exporter</i>) ; <i>a-</i>, <i>ac-</i>, <i>ad-</i>, <i>af-</i>, <i>ap-</i> ou <i>ar-</i> ; <i>dé-</i> (cf. <i>déchoir</i>) ; <i>sou-</i> ou <i>sous-</i> ; <i>sur-</i> ; <i>trans-</i>. - Regrouper des mots selon leur suffixe et leur sens ; en particulier des noms de qualité terminés par <i>-esse</i>, <i>-ise</i>, <i>-eur</i>, <i>-itude</i>, par <i>-té</i>, <i>-eté</i> ou <i>-ité</i> ; des adjectifs en <i>-al</i>, <i>-el</i> ; des adverbes en <i>-ment</i>. - Utiliser la construction d'un mot inconnu pour le comprendre. <p>Utilisation du dictionnaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans une définition de dictionnaire, identifier le terme générique. - Utiliser spontanément le dictionnaire pour vérifier le sens d'un mot (en particulier quand il en a plusieurs), ou sa classe, ou son orthographe, ou son niveau de langue. - Se servir des codes utilisés dans les articles de dictionnaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier l'utilisation d'un mot ou d'une expression au sens figuré. - Classer des mots de sens voisin en repérant les variations d'intensité (ex. <i>bon</i>, <i>délicieux</i>, <i>succulent</i>). - Définir un mot connu en utilisant un terme générique adéquat et en y ajoutant les précisions spécifiques à l'objet défini. - En production écrite autonome, trouver des synonymes pour les énoncés des registres familier, argotique ou bas. <p>Les familles de mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le sens des principaux préfixes exprimant des idées de temps (<i>pré-</i>, <i>anté-</i>, <i>post-</i>) ou de degré (<i>supra-</i>, <i>sur-</i>, <i>hyper-</i>, <i>ultra-</i>, <i>archi-</i>). - Comprendre le sens des suffixes <i>-asse</i> ou <i>-âtre</i>. - Regrouper des noms d'outil ou de machine en <i>-eur</i> ou <i>-euse</i>, <i>-ateur</i> ou <i>-atrice</i>, en <i>-oir</i> ou <i>-oire</i> ; des noms de métier en <i>-er</i> ou <i>-ère</i>, <i>-ier</i> ou <i>-ière</i>, en <i>-eur</i> ou <i>-euse</i>, <i>-isseur</i> ou <i>-isseuse</i> et <i>-ateur</i> ou <i>-atrice</i>, en <i>-icien</i> ou <i>-icienne</i>, en <i>-iste</i> ; des adjectifs géographiques ou noms d'habitants (en <i>-ain</i>, <i>-ais</i>, <i>-éen</i>, <i>-ien</i>, <i>-ois</i>). - Dans une liste de mots, savoir repérer des mots de la même famille. - Pour un mot donné, fournir un ou plusieurs mots de la même famille en vérifiant qu'il existe. <p>Utilisation du dictionnaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser avec aisance un dictionnaire.
--	---	--	---

<p>Grammaire</p>	<p>La phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transformer une phrase simple affirmative en phrase négative ou interrogative, ou inversement. - Identifier le verbe conjugué dans une phrase simple et fournir son infinitif. <p>Les classes de mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer selon leur nature le verbe, le nom (propre / commun), les articles, les déterminants possessifs, les pronoms personnels (formes sujet), les adjectifs qualificatifs. - Approche de l'adverbe : modifier le sens d'un verbe en lui ajoutant un adverbe, relier des phrases simples par des mots de liaison temporelle (ex. les adverbes <i>puis, alors...</i>). <p>Les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la différence entre la nature d'un mot et sa fonction. - Connaître la distinction entre compléments du verbe et compléments du nom³. - Dans une phrase simple où l'ordre sujet-verbe est respecté, <ul style="list-style-type: none"> - identifier le verbe et le sujet (sous forme d'un nom propre, d'un groupe nominal ou d'un pronom personnel) ; - reconnaître le complément d'objet (direct et indirect) du verbe ; - reconnaître le complément du nom. - Approche de la circonstance : savoir répondre oralement aux questions <i>où ? , quand ? , comment ? , pourquoi ?</i> - Le groupe nominal : <ul style="list-style-type: none"> - comprendre la fonction de ses éléments : le nom (noyau du groupe nominal), le déterminant (article, déterminant possessif) qui le détermine, l'adjectif qualificatif qui le qualifie, le nom qui le 	<p>La phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire correctement des phrases négatives, interrogatives, injonctives. - Identifier les verbes conjugués dans des phrases complexes et fournir leurs infinitifs. - Comprendre la distinction entre phrase simple et phrase complexe. - Reconnaître des propositions indépendantes coordonnées, juxtaposées. <p>Les classes de mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que les déterminants démonstratifs, les déterminants indéfinis, les pronoms personnels (sauf <i>en, y</i>), les pronoms démonstratifs, les pronoms relatifs (<i>qui, que, où</i>), les conjonctions de coordination, les prépositions (lieu, temps, manière), les adverbes (de lieu, de temps, de manière), les négations. <p>Les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans une phrase simple où l'ordre sujet-verbe est respecté, <ul style="list-style-type: none"> - identifier le verbe et le sujet (nom propre, groupe nominal, pronom personnel, pronom relatif), - reconnaître les compléments circonstanciels de lieu, de temps, de manière, de cause, - reconnaître l'attribut du sujet. - Comprendre la notion de circonstance : la différence entre complément d'objet et complément circonstanciel (manipulations). - Le groupe nominal : <ul style="list-style-type: none"> - manipulation de la proposition relative (ajout, suppression, substitution à l'adjectif ou au complément de nom et inversement). - Connaître les fonctions de l'adjectif 	<p>La phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire correctement des phrases exclamatives. - Transformer correctement une phrase active en phrase passive et inversement. - Distinguer proposition indépendante, proposition principale et proposition subordonnée. - Reconnaître la proposition relative (seulement la relative déterminative), la proposition conjonctive par <i>que</i> (seulement quand elle est complément d'objet). - Manipuler cette complétive par <i>que</i> (substitution avec un nom ou un pronom complément d'objet direct), ainsi que des propositions conjonctives complément de temps, de cause. <p>Les classes de mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que les déterminants interrogatifs et exclamatifs, les pronoms possessifs, les pronoms indéfinis, les pronoms interrogatifs, les pronoms relatifs, les mots de liaison (adverbes ou locutions adverbiales exprimant le temps, le lieu, la cause et la conséquence), les conjonctions de subordination (la conjonction <i>que</i>). - Connaître la distinction entre article défini et article indéfini et en comprendre le sens ; reconnaître la forme élidée et les formes contractées de l'article défini. - Reconnaître et utiliser les degrés de l'adjectif et de l'adverbe (comparatif, superlatif). <p>Les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître le complément d'attribution, le complément d'agent. - Comprendre la distinction entre compléments essentiels (complément d'objet et complément
-------------------------	---	---	--

³ À l'école élémentaire, le complément circonstanciel est provisoirement considéré comme un complément du verbe.

	<p>complète ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipuler l'adjectif et le complément de nom (ajout, suppression, substitution de l'un à l'autre...). <p>Le verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les notions d'action passée, présente, future. - Mémoriser les personnes, les règles de formation et les terminaisons des temps simples (présent, futur, imparfait). - Conjuguer à l'indicatif présent, futur, imparfait et passé composé les verbes des premier et deuxième groupes, ainsi qu'<i>être avoir, aller, boire, dire, faire, partir, pouvoir, prendre, rendre, savoir, venir, voir, vouloir</i>. - Repérer dans un texte l'infinitif d'un verbe étudié. <p>Les accords</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les règles de l'accord du verbe avec son sujet ; de l'accord entre déterminant et nom, nom et adjectif. <p>Approche de la coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipuler la coordination par <i>et, ni, ou, mais</i> entre des mots ou des phrases simples ; par <i>car, donc</i> entre des phrases simples. 	<p>qualificatif : épithète ou apposé, attribut du sujet.</p> <p>Le verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la notion d'antériorité d'un fait passé par rapport à un fait présent. - Mémoriser la distinction entre temps simple et temps composé, la règle de formation des temps composés (passé composé), la notion d'auxiliaire. - Conjuguer aux temps et modes déjà étudiés, ainsi qu'à l'indicatif passé simple et à l'impératif présent, les verbes déjà étudiés ; conjuguer des verbes non étudiés en appliquant les règles apprises. <p>Les accords</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la règle de l'accord du participe passé dans les verbes construits avec <i>être</i> et <i>avoir</i> (cas du complément d'objet direct postposé). - Connaître la règle de l'accord de l'adjectif (épithète, apposé ou attribut) avec le nom. 	<p>d'attribution), et compléments circonstanciels (manipulations).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la notion de groupe nominal : l'adjectif qualificatif épithète ou apposé, le complément de nom et la proposition relative sont tous des enrichissements du nom. <p>Le verbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la notion d'antériorité relative d'un fait passé par rapport à un autre, d'un fait futur par rapport à un autre, ainsi que le sens de la distinction entre voix active et voix passive. - Mémoriser la règle de formation de la voix passive. - Conjuguer aux temps et modes déjà étudiés, ainsi qu'à l'indicatif futur antérieur, plus-que-parfait et passé antérieur, au conditionnel présent, au subjonctif présent, au participe présent et passé les verbes déjà étudiés ; conjuguer des verbes non étudiés en appliquant les règles apprises. - Conjuguer les verbes des premier et deuxième groupes au présent et au futur de l'indicatif passif .
<p>Orthographe <i>Nb : l'ensemble des connaissances et compétences attendues s'applique à toutes les situations d'écriture énoncées plus haut et non rappelées dans cette rubrique. L'orthographe révisée est la</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrire sans erreur sous la dictée un texte d'au moins cinq lignes en mobilisant les connaissances acquises en vocabulaire, grammaire, et orthographe. <p>Compétences grapho-phoniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les correspondances entre lettres et sons. - En particulier, respecter la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité (<i>s/ss, c/ç, c/qu, g/gu/ge</i>) ou de la consonne suivante (<i>n</i> devenant <i>m</i> devant <i>b, m p</i>). - Utiliser sans erreur les accents (<i>é, è, ê</i>). <p>Orthographe grammaticale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire sans erreur les pluriels des noms se 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrire sans erreur sous la dictée un texte d'une dizaine de lignes en mobilisant les connaissances acquises. <p>Orthographe grammaticale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire sans erreur le pluriel des noms se terminant par <i>-eu</i>, par <i>-eau</i>. Le pluriel des noms en <i>-au, -ail</i> est en cours d'acquisition. - Ecrire sans erreur les formes des verbes étudiés aux temps étudiés, dont les verbes du premier groupe en <i>-cer, -ger, -guer</i>. - Appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, y compris pour les verbes à un temps composé, et pour les sujets inversés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrire sans erreur sous la dictée un texte d'au moins dix lignes en mobilisant les connaissances acquises. <p>Compétences grapho-phoniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transcrire correctement l'aspiration initiale par un <i>h</i> aspiré. <p>Orthographe grammaticale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orthographier correctement les verbes étudiés aux temps étudiés, dont les verbes du premier groupe en <i>-yer, -eter, -eler</i>. - Appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, y compris avec le sujet <i>qui</i> de 3^e personne. - Ecrire sans erreur les homophones grammati-

<p>référence.</p>	<p>terminant par <i>s, x, z</i> ; par <i>-al</i>, par <i>-ou</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser sans erreur les marques du pluriel et du féminin des adjectifs. - Ecrire sans erreur les formes des verbes étudiés aux temps étudiés, sans confondre, en particulier, les terminaisons (-e, -es, -ent ; -ons et -ont ; -ez, -ais, -ait et -aient ; -ras, -ra). - Appliquer la règle de l'accord du verbe avec le sujet (y compris pronom personnel) dans les phrases où l'ordre sujet-verbe est respecté, et où le verbe est à un temps simple. - Accorder sans erreur le déterminant et le nom, le nom et l'adjectif (épithète). - Ecrire sans erreur des homophones grammaticaux en liaison avec le programme de grammaire (<i>a/à, ont/on, est/et, sont/son</i>). <p>Orthographe lexicale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire sans erreur des noms et des adjectifs se terminant par une consonne muette (ex. <i>chant, cf. chanteur ; blond, cf. blonde...</i>). - Ecrire sans erreur les mots mémorisés et régulièrement révisés, en particulier les mots invariables acquis aux CP et CE 1, des mots fréquents, des mots référents pour des sons. - Connaître la notion d'homonyme et écrire sans erreur un nombre croissant d'homonymes jusqu'à la fin du cycle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la règle de l'accord du participe passé avec <i>être</i> et <i>avoir</i> (cas du complément d'objet direct postposé). - Accorder sans erreur l'adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom. - Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés, ainsi que <i>ses/ces, mes/mais, on/on n', ce/se, c'/s'</i> (<i>c'est/s'est, c'était/s'était</i>), <i>ou/où, la/l'a/l'as/là</i>. - Ecrire sans erreur les infinitifs de verbes du premier groupe après préposition (<i>il me dit d'aller</i> et non <i>il me dit d'allé</i>). <p>Orthographe lexicale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire sans erreur des mots invariables, en particulier les plus fréquents de ceux étudiés en grammaire : conjonctions de coordination, prépositions de temps, de lieu, de manière, adverbes de temps, de lieu, de manière (l'orthographe des adverbes en -<i>ement</i>, -<i>amment</i> est en cours d'acquisition à la fin du cycle). - S'appuyer sur sa connaissance des familles de mot pour écrire sans erreur des mots nouveaux (préfixe <i>in-, im-, il-</i> ou <i>ir-</i>, suffixe <i>-tion...</i>). - Mémoriser la graphie de la syllabe finale des noms terminés <i>par -ail, -eil, -euil</i> ; par [u] ; par <i>-ée</i> ; par <i>-té</i> ou <i>-tié</i> ; par un e muet. 	<p>caux déjà étudiés, ainsi que <i>d'on/dont/donc, quel(s)/quelle(s)/qu'elle(s), sans/s'en</i> ; la distinction entre <i>leur</i> et <i>leurs</i> est en cours d'acquisition en fin de cycle.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer par le sens les formes verbales homophones de l'imparfait et du passé composé (<i>il la regardait / il l'a regardé</i>). <p>Orthographe lexicale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mémoriser l'orthographe de mots commençant par <i>h</i> non aspiré. - Mémoriser le doublement de la consonne au début des mots commençant par <i>ap-, ac-, af-, ef-</i> et <i>of-</i>. - Respecter la convention de la coupe syllabique à la ligne.
-------------------	--	---	--

MATHEMATIQUES

Les connaissances et compétences s'acquièrent par l'entraînement.

Seules les connaissances et compétences nouvelles sont mentionnées dans les colonnes CM1 et CM2.

Pour ces niveaux, les connaissances et compétences acquises dans la ou les classes antérieures sont donc à consolider, en particulier par leur mobilisation régulière dans des situations plus complexes qu'au niveau précédent.

	Cours élémentaire deuxième année	Cours moyen première année	Cours moyen deuxième année
Nombres et calcul	Les nombres entiers jusqu'au million - Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers jusqu'au million. - Comparer, ranger, encadrer ces nombres ; - Connaître et utiliser des expressions telles que: double, moitié ou demi, triple, quart; d'un nombre entier. - Connaître et utiliser certaines relations entre des nombres d'usage courant : entre 5, 10, 25, 50, 100.	Les nombres entiers jusqu'au milliard - Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers jusqu'au milliard. - Comparer, ranger, encadrer ces nombres. - La notion de multiple : reconnaître les multiples des nombres d'usage courant : 5, 10, 15, 20, 25, 50.	Les nombres entiers
		Fractions - Nommer les fractions simples et décimales en utilisant le vocabulaire: demi, tiers, quart, dixième, centième. - Utiliser, ces fractions dans des cas simples de partage ou de codage de mesures de grandeurs.	Fractions - Encadrer une fraction simple par deux entiers consécutifs. - Écrire une fraction sous forme de somme d'un entier et d'une fraction inférieure à 1. - Ajouter 2 fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur.
		Nombres décimaux - Connaître la valeur de chacun des chiffres de la partie décimale en fonction de sa position (jusqu'au $1/100^{\text{e}}$), et pour de tels nombres : - les repérer, les placer sur une droite graduée, - les comparer, les ranger, - les encadrer par deux nombres entiers consécutifs, - passer d'une écriture fractionnaire à une écriture à virgule et réciproquement.	Nombres décimaux - Connaître la valeur de chacun des chiffres de la partie décimale en fonction de sa position (jusqu'au $1/10\ 000^{\text{e}}$) et pour de tels nombres : - les repérer, les placer sur une droite graduée en conséquence, - les comparer, les ranger, - produire des décompositions liées à une écriture à virgule, en utilisant 10; 100; 1000... et 0,1; 0,001... - Donner une valeur approchée à l'unité près, au dixième ou au centième près.

	<p>Calcul sur des nombres entiers Calculer mentalement - Mémoriser et mobiliser les résultats des tables d'addition (de 1 à 9) et de multiplication (de 2 à 9). - Calculer mentalement des sommes, des différences, des produits. - Effectuer des opérations à trous.</p> <p>Effectuer un calcul posé - Addition, soustraction et multiplication. - Connaître la technique opératoire de la division et la mettre en œuvre avec un diviseur à un chiffre.</p> <p>- Organiser ses calculs pour trouver un résultat par calcul mental, posé, ou à l'aide de la calculatrice. - Utiliser les touches des opérations de la calculatrice.</p> <p>Problèmes - Résoudre des problèmes portant sur ces opérations, et des problèmes de groupements et de partage simples.</p>	<p>Calcul Calculer mentalement - Consolider les connaissances et capacités en calcul mental sur les nombres entiers ; - Multiplier mentalement un nombre entier ou décimal par 10, 100, 1000 ; - Calculer mentalement l'ordre de grandeur du résultat.</p> <p>Effectuer un calcul posé - Addition et soustraction de deux nombres décimaux. - Multiplication d'un nombre décimal par un nombre entier. - Division euclidienne de deux entiers. - Division décimale de deux entiers</p> <p>- Connaître quelques fonctionnalités de la calculatrice utiles pour effectuer une suite de calculs.</p> <p>Problèmes - Résoudre des problèmes à deux étapes ou plus.</p>	<p>Calcul Calculer mentalement - Consolider les connaissances et capacités en calcul mental sur les nombres entiers et décimaux; - Diviser un nombre entier ou décimal par 10, 100, 1000.</p> <p>Effectuer un calcul posé - Addition, soustraction, multiplication de deux nombres entiers ou décimaux. - Division d'un nombre décimal par un nombre entier.</p> <p>- Utiliser sa calculatrice à bon escient.</p> <p>Problèmes - Résoudre des problèmes de plus en plus complexes.</p>
Géométrie	<p>Dans le plan - Utiliser la règle et l'équerre pour vérifier: l'alignement de points, l'égalité des longueurs de segments, la perpendicularité. - Reconnaître, décrire, nommer et reproduire : un carré, un rectangle, un losange, un triangle ; - Construire un cercle avec un compas - Utiliser à bon escient le vocabulaire : côté, sommet, angle, milieu. - Reconnaître qu'une figure possède un ou plusieurs axes de symétrie, par pliage ou à l'aide du papier calque. - Tracer, sur papier quadrillé, la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à une droite donnée.</p>	<p>Dans le plan - Utiliser la règle, l'équerre ou le compas pour vérifier ou construire : l'alignement de points, l'égalité des longueurs de segments, la perpendicularité de deux droites. - Reconnaître que des droites sont parallèles. - Utiliser à bon escient le vocabulaire géométrique : points alignés, droite, droites perpendiculaires, droites parallèles, segment, milieu, angle, hauteur, axe de symétrie, centre d'un cercle, rayon, diamètre. - Vérifier la nature d'une figure en ayant recours aux propriétés et aux instruments. - Décrire une figure en vue de l'identifier parmi d'autres figures ou de la faire reproduire.</p>	<p>Dans le plan - Utiliser les instruments pour vérifier le parallélisme de deux droites (règle et équerre) et pour tracer des droites parallèles. - Vérifier la nature d'une figure en ayant recours aux instruments. - Construire la hauteur d'un triangle.</p> <p>Dans l'espace - Reconnaître, décrire et nommer les solides droits : cube, pavé, cylindre, prisme.</p>

	<p>Dans l'espace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître, décrire et nommer : un cube, un pavé droit. - Utiliser à bon escient le vocabulaire : face, arête, sommet. <p>Problèmes de reproduction, de construction.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reproduire des figures (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir d'un modèle, et de construction d'un carré ou d'un rectangle de dimensions données. 	<p>Dans l'espace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître, décrire et nommer les solides droits : cube, pavé, cylindre, prisme. - Reconnaître ou compléter un patron de cube ou de pavé. <p>Problèmes de reproduction, de construction.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compléter une figure par symétrie axiale. - Tracer une figure à partir d'un programme de construction ou en suivant des consignes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître ou compléter un patron de solide droit. <p>Problèmes de reproduction, de construction.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tracer une figure (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir, d'un programme de construction ou d'un dessin à main levée (avec des indications relatives aux propriétés et aux dimensions).
<p>Grandeurs et mesure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les unités de mesure suivantes et les relations qui les lient : Longueur : le mètre, le km, le cm, le mm ; Masse : le kilogramme, le gramme ; Capacité : le litre, le centilitre ; Monnaie : l'euro et le centime ; Temps : l'heure, la minute, la seconde, le mois, l'année. - Utiliser des instruments pour mesurer des longueurs, des masses, des capacités, puis exprimer cette mesure par un nombre entier ou un encadrement par deux nombres entiers. - vérifier qu'un angle est droit en utilisant l'équerre ou un gabarit. - calculer le périmètre d'un polygone. - lire l'heure sur une montre à aiguilles ou une horloge. <p>Problèmes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résoudre des problèmes dont la résolution implique les grandeurs ci-dessus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et utiliser les unités usuelles de mesure des durées, ainsi que les unités du système métrique pour les longueurs, les masses et les contenances, et leurs relations ; - Formules du périmètre du carré et du rectangle ; <p>Aires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesurer ou estimer l'aire d'une surface grâce à un pavage effectif à l'aide d'une surface de référence (d'aire une unité) ou grâce à l'utilisation d'un réseau quadrillé. - Classer et ranger des surfaces selon leur aire. <p>Angles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparer les angles d'une figure en utilisant un gabarit. - Estimer, et vérifier en utilisant l'équerre, qu'un angle est droit, aigu, ou obtus. <p>Problèmes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résoudre des problèmes dont la résolution implique éventuellement des conversions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer une durée à partir de la donnée de l'instant initial et de l'instant final ; - Formule de la longueur d'un cercle. - Formule du volume du pavé droit. <p>Aires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calculer l'aire d'un carré, d'un rectangle, d'un triangle en utilisant la formule appropriée. - Connaître et utiliser les unités d'aire usuelles (cm^2, m^2 et km^2). <p>Angles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reproduire un angle donné en utilisant un gabarit ou par report d'un étalon. <p>Problèmes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions. - Résoudre des problèmes dont la résolution implique simultanément des unités différentes de mesure.
<p>Organisation et gestion de données</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution. - Lire un tableau ou un graphique. - Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construire un tableau ou un graphique. - Interpréter un tableau ou un graphique. - Lire les coordonnées d'un point. - Placer un point dont on connaît les coordonnées. - Utiliser la « règle de trois » dans des situations très simples de proportionnalité 	<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre des problèmes relevant de la proportionnalité et notamment des problèmes relatifs aux pourcentages, aux échelles, aux vitesses moyennes ou aux conversions d'unité, en utilisant des procédures variées (dont la « règle de trois »).