

## RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Domaine	1. S'approprier un environnement informatique de travail.
Connaissances principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats.</li> <li>• Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.</li> </ul>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les fonctions de base.</li> </ul>
Capacités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique.</li> <li>• Démarrer et arrêter les équipements et les logiciels.</li> <li>• Utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...).</li> <li>• Se déplacer dans une arborescence.</li> </ul>
Feuille de position	<p>1.1. Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.</p> <p>1.2. Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique; je sais lancer et quitter un logiciel.</p> <p>1.3. Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.</p> <p>1.4. Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.</p>

Domaine	2. Adopter une attitude responsable.
Connaissances principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC.</li> <li>• La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.</li> </ul>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet.</li> <li>• Adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.</li> </ul>
Capacités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique et de l'internet.</li> <li>• Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement.</li> <li>• Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.</li> </ul>
Feuille de position	<p>2.1. Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.</p> <p>2.2. Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.</p> <p>2.3. Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.</p> <p>2.4. Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.</p>

Domaine 3	3. Créer, produire, traiter, exploiter des données.
Connaissances principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.</li> </ul>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecrire un document numérique.</li> </ul>
Capacités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer, produire un document numérique et le modifier.</li> <li>• Organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition.</li> </ul>
Feuille de position	<p>3.1. Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.</p> <p>3.2. Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.</p> <p>3.3. Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.</p> <p>3.4. Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.</p> <p>3.5. Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.</p> <p>3.6. Je sais imprimer un document.</p>

<b>Domaine 4 4. S'informer, se documenter.</b>	
<b>Connaissances principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire un document numérique.</li> <li>• Chercher des informations par voie électronique.</li> <li>• Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'Internet.</li> </ul>
<b>Capacités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter un document à l'écran.</li> <li>• Identifier et trier des informations dans un document.</li> <li>• Utiliser les fonctions de base d'un navigateur.</li> <li>• Effectuer une recherche simple.</li> </ul>
<b>Feuille de position</b>	<p>4.1. Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.</p> <p>4.2. Je sais repérer les informations affichées à l'écran.</p> <p>4.3. Je sais saisir une adresse Internet et naviguer dans un site.</p> <p>4.4. Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.</p>

<b>Domaine 5 5. Communiquer, échanger.</b>	
<b>Connaissances principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé.</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanger avec les technologies de l'information et de la communication.</li> </ul>
<b>Capacités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer et recevoir un message, un commentaire.</li> <li>• Découvrir différentes situations de communication en mode direct ou différé.</li> </ul>
<b>Feuille de position</b>	<p>5.1. Je sais envoyer et recevoir un message.</p> <p>5.2. Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.</p> <p>5.3. Je sais trouver le sujet d'un message.</p> <p>5.4. Je sais trouver la date d'envoi d'un message.</p>