



{I_DATE}

prepaclasse.net

gérer et préparer une classe à l'école primaire.
pratiques et conseils pédagogiques



la fiche de préparation

quelques idées clés

- c'est un outil qui vous permet d'envisager de façon détaillée les différentes étapes de votre séance.
- selon la littérature vous verrez employer différents termes: on dira séquence ou séance. Pour certains une séquence contient plusieurs séances. En effet, on peut prévoir plusieurs séances successives pour une activité ou une notion donnée.
- il n'existe pas de préparation modèle transférable sans adaptation à tout groupe d'élèves: la littérature du commerce, les livres du maître proposent des approches souvent intéressantes mais qu'il faut bien analyser et adapter à son contexte propre.
- dans une séance donnée on peut considérer trois "entrées" principales:
 - 1) une entrée par le projet: c'est souvent l'occasion d'aborder de façon transversale un ensemble de compétences souvent déjà connues à réinvestir.
 - 2) une entrée par la situation: l'enseignant choisit une situation qui va déclencher un questionnement (situation problème en lecture, en mathématiques, en eps..). Ce sont souvent des séances assez ouvertes qui vont permettre de mieux percevoir les représentations des élèves.
 - 3) une entrée par la notion ou la compétence : c'est le savoir à dispenser qui est premier et "isolable".
- la préparation va vous permettre à la fois de sérier les aspects notionnels (compétences visées), la logistique, les différentes étapes etc.
Elle doit être à la fois précise et

économique dans la mesure où elle est à la fois un outil de réflexion didactique mais également un aide mémoire d'accompagnement lors de la conduite de classe.

• la forme informatique d'un tel outil permet d'en conserver la trace tout en laissant la possibilité d'effectuer les modifications utiles une autre année.

[haut de page](#)

• Quelques points "sensibles"

1) la consigne et le but réel de la séance:

- plus vos objectifs seront proches de ceux des élèves, plus vous aurez de la chance d'y parvenir. Trop souvent nous utilisons des artifices ou des prétextes pédagogiques. Un jeu doit être un vrai jeu, un projet doit être un vrai projet. Toute séance doit permettre d'identifier un savoir formulable par tous.

La consigne est souvent formulée par le maître alors qu'elle gagnerait à être formulée par les élèves qui comprendront la tâche à effectuer à partir de la situation proposée, du document questionné...

Les élèves doivent être placés en situation de chercheurs et comprendre que l'enseignant fait appel à leur intelligence et que les situations ou les exercices proposés ont une solution et un but.

L'écrit permet souvent une bonne entrée dans la consigne à la condition qu'il soit explicite. Faire lire la consigne d'un exercice oralement par un élève au grand groupe n'est pas vraiment utile. Faire expliciter par les élèves ce qu'il faudra faire et par quels moyens l'est beaucoup plus.

Attention en particulier aux doubles consignes ou aux consignes enchâssées !

Pour qu'elle passe chaque consigne doit être distincte des autres et donner lieu à une étape balisée spécifiquement.

Si la consigne est écrite, il faut évidemment s'assurer que le vocabulaire est accessible à tous.

2) les étapes elles doivent permettre de rythmer la séance mais aussi de rassembler le groupe, faire le point, retrouver le calme, structurer les méthodes.

Il peut-être très intéressant de prévoir des bilans d'étapes. Par exemple, après une phase de recherche, les élèves peuvent être appelés à échanger afin de mieux décrire les difficultés, d'aiguiller ceux qui sont perdus, de donner du sens à l'activité...

On propose souvent le schéma d'une leçon sous cette forme très simplifiée:

- phase orale de rappel
- travail écrit
- correction
- leçon

Ou parfois la leçon est-elle proposée avant l'activité.

[haut de page](#)

Proposition:

Il me semble souvent pertinent de solliciter tous les élèves en leur demandant de rechercher par écrit: des mots clés, des grandes idées, des questions. Une phase d'échange collectif avec définition d'une tâche.

- **Une phase de recherche.**
- **Un bilan d'étape.**
- **Une phase de réalisation ou de mise au point.**

Selon les séances viendra ensuite le temps du bilan, des corrections éventuelles, de la validation et de la synthèse.

Il semble pertinent que toute séance se conclue au moins par l'identification d'un savoir nouveau même si c'est un savoir parcellaire ou de questions ouvrant sur la suite.

Chaque séance sera utilement illustrée par la sortie de "mots clés".

3) les formes de travail Elles permettent à la fois de rythmer la séance, d'introduire des méthodes ou des entrées diverses, de mettre en place des variables didactiques, de communiquer sur divers degrés. Bien entendu, le maître gérant la journée de classe va équilibrer le choix des formes de travail non seulement en fonction de la séance mais du moment où elle se passe dans la journée.

On évitera par exemple la succession de deux séances en "collectif oral" ou au contraire avec beaucoup d'écrit.

On alternera des séances sollicitant une demande cognitive avec des séances d'entraînement ou plus créatives.

4) la gestion de l'hétérogénéité On sait souvent que l'on gère les différences en proposant des "remédiations".

Est-ce une bonne idée lorsqu'on sait à l'avance quel enfant aura des difficultés d'attendre la mise en échec ?

Il est donc très utile d'envisager dans la préparation des aides en amont qui permettront aux élèves en difficulté de comprendre une situation, dépasser l'obstacle d'un lexique difficile, d'une lecture délicate à surmonter etc.

(Voir à cet égard les documents d'accompagnement des IO pour les mathématiques en cycle 2 p 8).

Il nous semble aussi nécessaire de ne pas oublier l'élève en réussite en lui proposant non pas "plus d'exercices" mais de découvrir des situations plus complexes.

C'est pourquoi de façon globale la préparation de la classe doit inclure dès le départ au moins un niveau correspondant au profil global de la classe, un niveau "plus" et un niveau "à aider"...

Toutefois, si l'idée de différencier c'est prévoir pour tous des aides ou des situations stimulantes ne pas oublier que:

- tout réussir aide un temps mais la facilité démobilise

- ne rien réussir démotive

- travailler avec des pairs de même niveau ne permet pas de trouver des aides (c'est l'enseignant qui pense simplifier alors que souvent les profils sont si divers que la réponse reste globale).

- l'enfant doit se voir proposer des situations qui fassent appel à son intelligence, avec un obstacle à surmonter où la solution n'est pas apparente sans effort mais où grâce à la mise en relation de compétences et des méthodes il lui sera possible de dépasser son état initial.

L'exemple du saut en hauteur est parlant: mettre le fil trop bas fait que l'élève sautera en deça de ses compétences et va vite s'essouffler, perdre sa motivation et sauter finalement bien moins haut qu'il ne le pourrait. Il ne faut pas que le fil soit placé trop haut mais "un peu plus haut" que ce que l'élève se penserait capable de surmonter au départ.

Il faut également s'appuyer sur les interactions générées par l'hétérogénéité. Débat réglé, bilans, explicitations, tutorat,

5) le choix des supports et des exercices

- le recours à la photocopie doit être limité et justifié: un texte que l'on va "bricoler" (la photocopie peut servir de support à l'activité et ne pas forcément être conservée).

- la copie doit prendre toute sa place
- chaque exercice donné doit avoir été fait par l'enseignant afin d'éviter les erreurs éventuelles et d'envisager les aspects didactiques, les difficultés que va rencontrer l'élève sur son cahier (forme et fond). En début de carrière, tenir un cahier type de l'élève permet de bien voir tous ces aspects et de savoir répondre aux problèmes lors de la conduite de la classe: comment mettre en page le cahier ? comment noter le travail ? quel type de stylo utiliser ? comment se collera le document ?

- il convient de voir également si les exercices proposés sont vraiment en rapport avec la notion étudiée ou ne viennent pas en prétexte . Etudier également si les exercices sont "intelligents" ou seulement répétitifs.

- Penser à préciser aux élèves d'où vient l'exercice proposé et dans quel cadre il s'inscrit.

6) le recours au tableau La préparation doit permettre d'envisager comment on utilisera le tableau ou les affichages collectifs . Quand le tableau sera-t-il préparé ? Dans certains cas il est bon de situer une séance après la récréation pour avoir le temps de préparer le texte.

Des espaces doivent être dévolus sur le tableau : date, consignes, textes, "mots du jour"... Le tableau doit être conçu un peu sous forme d'une maquette de journal avec des repères clairs, l'usage de couleurs, des tracés délimités...

Le recours à des affiches que l'on peut préparer à l'avance (attention aux couleurs et à la taille des lettres) peut être utile. On pensera à prévoir les aimants, les adhésifs...

Si on a la chance de posséder un tableau "rotatif" ou à "volets" ce sera un plus.

**Penser également à l'écriture utilisée .
Eviter l'écriture "script" si les élèves
doivent copier votre texte. Soigner les
graphies en s'appuyant sur des modèles et
bien entendu effectuer des relectures.**

**Attitude à avoir: pour tout texte écrit
devant les élèves prendre le temps de se
relire en se faisant si besoin aider par la
classe afin de "faire la chasse aux erreurs".
Il s'agit d'une attitude "modèle" qui doit
induire le même comportement chez les
élèves.**

**7)lire, dire, écrire Toute séance doit
permettre d'envisager le traitement de ces
trois points relatifs à la maîtrise de la
langue.
Que va-t-on lire dans cette séance et
quelles compétences de lecteur sont en
cause ?**

**Que va-t-on dire et sur quels points
porteront les échanges ?**

**Que va-t-on écrire et quelles compétences
relatives à l'écriture seront en jeu ?**

**On peut progressivement relier ce travail à
un tableau croisés des compétences et des
activités qui permettrait lors des échanges
en conseils de cycle d'envisager le parcours
de l'élève et ses performances, qui
permettrait de proposer au fil de la
scolarité un parcours riche et diversifié.**

Rappel :

**cycle 2: 2h30 consacrées chaque jour à la
lecture et à l'écriture.**

**2h en cycle 3 consacrées chaque jour à la
lecture et à l'écriture.**

**Vous devez pouvoir en fin de journée
évaluer les temps.**

 [haut de page](#)

**Vos remarques : 
prepaclasse@prepaclasse.net**

Une fiche type de préparation

©vincent breton. paris. droits réservés
site déclaré à la CNIL sous le numéro 814230
{I_DATEVER}