

# GUIDE PRATIQUE

octobre 2005

édité par le SNUipp-fsu



sorties scolaires  
sécurité responsabilité  
protection de l'enfance

# Vers plus de sérénité

*L'école, c'est l'initiative pédagogique, les classes découvertes, l'expérimentation, la prise de risques mesurés... et c'est tout cela qui en fait la richesse. Sorties scolaires, protection de l'enfance, risque incendie, risques majeurs... L'objectif de ce guide mis à jour est de mettre à la disposition de chaque enseignant les informations essentielles et utiles dans l'exercice quotidien du métier. Il présente les principales dispositions contenues dans les textes officiels accompagnées des commentaires du SNUipp. Il aborde également les principaux aspects de la responsabilité des enseignants.*

*Indissociables de la vie professionnelle des enseignants des écoles, ces domaines constituent un champ de préoccupation et d'intervention permanent du SNUipp. En essayant de répondre aux questions que nous nous posons chaque jour dans les écoles, nous voulons apporter à notre métier le plus de sérénité possible.*



# sommaire

## sommaire

### LES SORTIES SCOLAIRES

|   |             |
|---|-------------|
| Finalités et objectifs                                  | p 5         |
| 3 catégories : régulières, occasionnelles, avec nuitées | p 6         |
| Transports : les procédures d'autorisation              | p 10        |
| <b>Récapitulatif</b>                                    | <b>p 12</b> |
| Assurances  | p 14        |

### ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES

|   |      |
|---|------|
| Encadrement, équipement, qualifications | p 15 |
| Tableau récapitulatif                   | p 17 |

### SURVEILLANCE ET SÉCURITÉ DES ÉLÈVES

|                            |      |
|----------------------------|------|
| En présence d'intervenants | p 20 |
| Locaux, matériels, espaces | p 22 |
| Sécurité alimentaire       | p 24 |

### SÉCURITÉ DANS LES ÉCOLES

|                        |      |
|------------------------|------|
| Sécurité des bâtiments | p 26 |
| Sécurité incendie      | p 27 |

### RISQUES MAJEURS ET PPMS

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Dispositif de mise en sécurité | p 28 |
| PPMS mode d'emploi             | p 29 |
| Donner l'alerte                | p 30 |

### PROTECTION DE L'ENFANCE

|                   |      |
|-------------------|------|
| Sortir du silence | p 30 |
|-------------------|------|

### LA RESPONSABILITÉ

### PROTECTION DES FONCTIONNAIRES

### TEXTES DE RÉFÉRENCE

# LES SORTIES SCOLAIRES

«L'école est le lieu d'acquisition des savoirs ouvert sur le monde qui l'entoure. C'est pourquoi les enseignant(e)s organisent des activités à l'extérieur de l'école»

**Finalités et intérêt** «Les sorties scolaires contribuent à donner du sens aux apprentissages en favorisant le contact direct avec l'environnement naturel ou culturel... elles illustrent l'intérêt et les diverses manières d'apprendre ... sur les plans social, moteur, sensible, cognitif... le besoin de comprendre et de communiquer s'en trouve activé».

« Elles tendent à compenser certaines inégalités sociales et culturelles...»

**Objectifs** «Les activités pratiquées à l'occasion d'une sortie scolaire viennent nécessairement en appui des programmes» ...

«Dans un projet... la sortie peut constituer une étape initiale... ; un temps fort dans un domaine d'activités ; l'aboutissement d'une série d'activités et d'apprentissages...». «L'accent sera mis sur les aspects transversaux des apprentissages ... autonomie, esprit d'initiative...

acquisition ou perfectionnement de méthodes de travail... communication orale.»

## **Gratuité... financements**

« Toutes les sorties obligatoires sont gratuites.» (...) «La gratuité est l'une des conditions de l'égalité des chances.» Il convient de veiller à ce qu'aucun enfant ne soit écarté d'une sortie pour des raisons financières.

*Le SNUipp demande une vraie gratuité des sorties scolaires et que leur financement fasse partie du fonctionnement des écoles.*

## Questions Réponses

L'activité d'une sortie scolaire doit être conforme aux programmes. Qui apprécie cette conformité ?

Pour les sorties sans nuitée, c'est l'enseignant de la classe qui s'en assure. Pour les sorties avec nuitée(s), c'est l'I.A. du département d'origine.

# TROIS CATÉGORIES DE SORTIES

## 1. Les sorties régulières

*«...correspondant aux enseignements réguliers, inscrits à l'emploi du temps et nécessitant un déplacement hors de l'école.»*

Autorisées par le directeur de l'école.

Demande à faire en début d'année ou en début de cycle d'activité.

## 2. Les sorties occasionnelles

*«... correspondant à des activités d'enseignement sous des formes différentes et dans des lieux offrant des ressources naturelles et culturelles, même organisées sur plusieurs journées consécutives sans héber-*

*gement...»*

Autorisées par le directeur de l'école.

L'autorisation doit être donnée 3 jours avant, sauf sortie de proximité (pas de condition de délai).

**Modalités** : La circulaire 99-136 prévoit différentes annexes en fonction du type de sortie (voir p 8). Pour les sorties régulières ou occasionnelles, utilisez les fiches annexes 1 et l'annexe 3, si transport.

**Taux d'encadrement minimum** : **Maternelle** ou classe élémentaire avec section enfantine : 2 au moins : l'enseignant de la classe + l'ATSEM ou un autre adulte. / Au-delà de 16 élèves : un adulte supplémentaire pour 8. **Élémentaire** Sortie régulière ou occasionnelle sans nuitée : 2 au moins, l'enseignant de la classe + un adulte. Au-delà de 30 élèves, un adulte supplémentaire pour 15.

## 3. Les sorties avec nuitées

*«... permettent de dispenser les enseignements, conformément aux programmes de l'école, et de mettre en œuvre des activités dans d'autres lieux et selon d'autres conditions de vie.»*

*«Le projet de sortie s'inscrit obligatoirement dans le cadre du projet d'école.»*

Autorisées par les Inspecteurs d'académie des départements d'accueil et d'origine, y compris pour l'agrément des intervenants, après avis de l'IEN.

**Modalités :** Pour les sorties avec nuitée(s), utilisez la fiche annexe 2, pièces administratives si nécessaires), et la fiche d'information sur le transport (annexe 3). Dans le département : demande 5 semaines avant, retour de l'IA 15 jours avant.

**Hors département :** demande 8 semaines avant, retour de l'IA 3 semaines avant (à l'étranger : demande 10 semaines avant).

**Taux d'encadrement minimum :** 2 au moins, l'enseignant de la classe + 1 adulte. Au-delà de 20 élèves, un adulte supplémentaire pour 10.

## Questions Réponses

### Quelles sont les sorties obligatoires ?

Les sorties, régulières ou occasionnelles, sur le temps scolaire, n'incluant pas la pause déjeuner. Sont facultatives les sorties payantes et les sorties occasionnelles dépassant les horaires de la classe.

### Peut-on demander une contribution financière aux familles pour les sorties occasionnelles ?

Oui, lorsqu'elles ne sont pas entièrement comprises dans le temps scolaire. Mais aucun enfant ne doit être privé d'une sortie pour des raisons financières. Il conviendra de rechercher des modes de financement auprès des collectivités territoriales. L'éventuelle participation financière de partenaires devra toujours faire l'objet d'une information auprès des parents d'élèves.

Pour une sortie, peut-on regrouper les élèves d'un même niveau de classes différentes (les CM2 d'une classe de CM2 et d'une classe de CM1/CM2 d'une même école) et laisser les autres à

### l'école ?

Oui, en respectant les normes d'encadrement.

### Quelle information faut-il donner aux familles ?

Pour toutes les sorties, une note d'information sur les modalités d'organisation doit être donnée. Pour les sorties facultatives, l'accord écrit des parents est nécessaire. Pour les sorties avec nuitée(s), une réunion d'information des parents est indispensable, leur accord écrit également.

### Le site d'une sortie doit-il faire l'objet d'une reconnaissance ?

Non, mais l'enseignant doit disposer d'une information préalable précise pour une bonne utilisation des potentialités du lieu. Cette information doit porter également sur les risques éventuels liés à la configuration du site.

### À l'école élémentaire, puis-je utiliser "un transport public" seul avec ma classe ?

Non. Ni pour une sortie de proximité ni pour une sortie plus longue. Dans tous les transports publics, utilisés par d'autres usagers, l'équipe d'encadrement est nécessaire.

La participation des ATSEM

aux sorties est-elle obligatoire ?

Non, aucune qualification n'est exigée concernant les adultes supplémentaires qui peuvent être des parents, des aides éducateurs ou des intervenants. Mais à l'école maternelle, la participation des ATSEM est souhaitable, après autorisation du maire.

Je suis titulaire-mobile. Une sortie avait été programmée

par l'enseignant que je remplace. Dois-je l'effectuer ?

C'est souhaitable sur le plan pédagogique mais ce n'est pas une obligation.

Puis-je sortir seul avec une classe maternelle ?

Jamais. En règle générale, il faut 1 adulte pour 8 élèves. Pour les sorties de proximité, il faut être au moins deux.

## Les sorties de proximité

Une sortie est dite de proximité, lorsqu'elle ne dure pas plus d'une demi-journée de classe et qu'elle est gratuite. (gymnase, salle de sport, bibliothèque, piscine, stade...) À l'école élémentaire, l'enseignant peut l'effectuer seul. À l'école maternelle, il doit au moins être accompagné d'un adulte.

Il peut s'agir de sorties régulières ou occasionnelles.

**Délais :** Il n'y a aucune condition de délai pour déposer la demande d'autorisation de sortie (l'annexe 1bis du BO).

**Déplacements :** À pied ou en car mais uniquement s'il a été spécialement affrété pour la sortie.

## Les annexes...

**Annexe 1 :**  
Demande d'autorisation de sortie sans nuitée (détail des activités, encadrement...)

**Annexe 1bis :**  
demande d'autorisation de sortie de proximité

**Annexe 2 :**  
Demande d'autorisation de sortie avec nuitée (hébergement, financement)

**Annexe 3 :**  
Transport (trajet, agrément du transporteur)

**Annexe 4 :**  
Fiche véhicule et chauffeur (au moment du départ)

**Annexe 5 :**  
Qualifications pour encadrer des activités physiques et sportives à l'école.

## Structures d'hébergement

**Autorisation et contrôle des structures d'hébergement**

L'IA d'accueil est chargé de vérifier, avant de transmettre

à l'IA d'origine un avis favorable au projet :

- la structure d'accueil et les équipements sportifs - les intervenants du département

d'accueil - le transporteur du département d'accueil. L'inspecteur d'académie du département d'implantation établit un répertoire des structures d'accueil et d'hébergement conformes, mis à jour régulièrement. Il est consulté obligatoirement par le directeur de l'école et l'enseignant. Les enseignants qui constatent une anomalie dans le fonctionnement du centre, le signalent à l'IA du département d'implantation. En cas d'anomalie grave et manifeste dans le fonctionnement, les enseignants doivent interrompre immédiatement leur séjour.

### **Équipe d'encadrement**

Elle est constituée de l'enseignant de la classe et des personnes chargées de l'encadrement de la vie collective.

Pour l'EPS, doivent se rajouter les personnes chargées de l'encadrement spécifique ou renforcée ( en fonction de l'activité pratiquée). Sur les lieux d'hébergement, il doit y avoir un titulaire de l'AFPS, du BNPS ou BNS. Les élèves doivent toujours être encadrés d'au moins 2 adultes (le 2e pouvant être un autre enseignant, un AE, une ATSEM, un parent, un bénévole...). L'accueil dans des structures ne figurant pas dans le registre n'est pas interdit, mais implique une vigilance particulière sur les conditions de sécurité.

### **Séjours à l'étranger**

Ils sont assimilés aux sorties avec nuitée(s). Attention, le document administratif de sortie du territoire est différent selon la nationalité de l'élève.

## Questions Réponses

**Puis-je accompagner seul ma classe lors des sorties à proximité du centre d'accueil ?**

Oui, la réglementation qui s'applique est celle définie pour les sorties de proximité.

**La présence d'un titulaire de l'AFPS du BPNS ou du BNS est-elle obligatoire durant le transport ?**

Non, sauf transport en bateau. Par contre, elle est obligatoire sur le lieu d'accueil.

**Quel suivi médical des élèves ?**

Demander les certificats de vaccinations obligatoires, les

contre-indications, une autorisation écrite permettant les soins d'urgence.

**La classe peut-elle être hébergée en camping, à l'hôtel... ?**

«L'hébergement des élèves en hôtel, gîte, chalet, auberge de jeunesse et terrain de camping est autorisé à la condition que la surveillance des élèves soit permanente et effective et que ces structures soient adaptées aux activités organisées dans le cadre de la sortie scolaire. L'inscription au répertoire départemental s'effectue selon la même procédure que pour les autres structures.»

# Transports

«...Afin d'éviter une perte de temps et une fatigue excessive pour les élèves, il est souhaitable que la durée du déplacement aller retour ne soit pas supérieure au temps réel de l'activité. L'enseignant, organisateur de la sortie, veille à respecter l'heure de retour indiquée aux familles.»

«Pendant le transport, l'(les) accompagnateur(s) se tien(nen)t à proximité d'une issue de secours.

**Une liste des élèves aura été préalablement établie** et les numéros de téléphone des personnes à contacter, soigneuse-

ment indiqués en face de chaque nom. À l'aide de cette liste, les enfants seront comptés un à un à chaque montée dans le véhicule.»

**Le départ et le retour se font à l'école.**

Pour les sorties occasionnelles, avec ou sans nuitée, tous les élèves peuvent, à titre dérogatoire, être cependant invités à rejoindre un autre lieu de rassemblement après accord express des parents. En cas d'impossibilité ou de refus même d'une seule famille, cette dérogation ne peut pas être accordée.

## Procédure d'autorisation et de contrôle concernant le transport

|  | <i>avant la sortie</i>   | <i>au moment du départ</i>   |
|--|--|--|
| <b>Transports publics réguliers</b>                            | aucune procédure.  | aucune procédure.  |
| <b>Transport par collectivité locale (ou centre d'accueil)</b> | La collectivité locale (ou le centre d'accueil) remplit l'annexe 3 et délivre une attestation de prise en charge.    | 1. Le transporteur ou la collectivité publique ou privée assurant le transport fournissent l'annexe 4.   |
| <b>Société de transport choisie par l'école</b>                | L'organisateur de la sortie remplit l'annexe 3, choisit le transporteur parmi ceux inscrits au registre préfectoral. | 2. Le responsable du groupe vérifie que le nombre de personnes participant à la sortie ne dépasse pas le nombre de places assises, hors strapontins. |

## Questions Réponses

L'enseignant ou le directeur de l'école ont-ils à effectuer des vérifications et des contrôles d'ordre technique ?

Non ! Ils n'ont ni l'obligation ni la compétence de vérifier l'état du véhicule.

La sortie rassemble plusieurs classes. Quelle est la norme d'encadrement ?

C'est à partir de l'effectif global d'élèves que l'on définit le nombre d'accompagnateurs. Exemple : 3 classes élémentaires, 65 élèves ... dans ce cas il faudra 5 accompagnateurs minimum.

Que faire si le bus comporte un nombre de places assises (hors strapontins) inférieur à l'effectif du groupe (élèves et équipe d'encadrement) ?

Il faut renoncer à la sortie. Les strapontins ne doivent jamais être utilisés.

Les élèves peuvent-ils être debout dans un transport public régulier ?

Oui.

Peut-on faire asseoir 3 enfants sur une banquette prévue pour 2 ?

Non, en aucun cas pour une sortie scolaire.

Est-il possible d'utiliser des véhicules personnels ?

Ce ne peut être qu'exceptionnel, en cas d'absence d'un transporteur professionnel notamment. Une note de service (n°86-101 du 5 mars 1986) définit les conditions très strictes d'utilisation d'un véhicule personnel. Elle en exclut les classes maternelles.

Le port de la ceinture de sécurité est-il obligatoire dans les véhicules de transport en commun ?

Oui, pour les adultes et les enfants dès lors que les sièges occupés sont équipés par le constructeur.



# Sorties : récapitulons...

| Sortie...              | régulière  | occasionnelle sans nuitée  | occasionnelle avec nuitée(s) ou échanges internationaux   |
|------------------------|--|--|---|
| Initiative             | Enseignant(e) de la classe.  | Enseignant(e) de la classe.  | Enseignant(e) de la classe<br>• Inscrite au projet d'école.   |
| Caractère              | • Obligatoire et gratuite, pendant le temps scolaire   | • Obligatoire si pendant le temps scolaire. Facultative si dépassant l'horaire scolaire                      | • Toujours facultative.   |
| Demande d'autorisation | Par l'enseignant(e) au directeur(trice) en début d'année ou début de trimestre, par écrit (Annexes). | Par l'enseignant(e) au directeur(trice)<br>- une semaine avant<br>- sans délai pour les sorties de proximité | Par le directeur-trice à l'IA s/c de l'IEN :<br>- dans le département : 5 semaines avant<br>- dans un département différent : 8 semaines avant<br>- à l'étranger : 10 semaines avant. |
| Familles :             | Information  | Autorisation écrite si sortie facultative  | Réunion indispensable<br>Autorisation écrite  |

## Questions Réponses

Doit-on "faire classe" pendant une sortie avec nuitée ?

"Pour une sortie courte, il est normal de se centrer sur les activités spécifiques que le

milieu favorise. Pour un séjour plus long on veillera à une pratique quotidienne visant l'entretien des principaux apprentissages en cours". « *La durée permet l'adaptation à un nouveau cadre de vie et d'enseignement.* »

| Sortie...   | régulière   | occasionnelle sans nuitée | occasionnelle avec nuitée(s) ou échanges internationaux   |
|---|---|---------------------------|---|
| Encadrement maternelle ou élém. comprenant une classe enfantine | 2 adultes dont l'enseignant de la classe (ou un échange de service) et, au delà de 16 élèves, un adulte supplémentaire par tranche de 8 élèves  |                           |   |
| à proximité   | l'enseignant avec un adulte<br>1/2 journée maximum  |                           |   |
| Encadrement élémentaire   | 2 adultes dont l'enseignant de la classe (ou un échange de service) et, au delà de 30 élèves, un adulte supplémentaire par tranche de 15 élèves |                           | Au delà de 20 élèves, un adulte supplémentaire par tranche de 10 élèves   |
| à proximité   | L'enseignant seul (1/2 journée maximum)   |                           |   |
| Qualifications accompagnants                                    | Aucune qualification : parent d'élève, intervenant ext., aide éducateur, ATSEM  |                           | Parent d'élève, intervenant ext., aide éduc. et en maternelle ATSEM (BAFA souhaité)<br>Un titulaire BNS (Brevet national de secourisme) ou BNPS (PremiersSecours) ou AFPS (Attestation de formation aux premiers secours) par centre. |

## Les missions des AE et EVS\*

Pour l'essentiel, aide à la surveillance, à l'étude, à l'encadrement des sorties scolaires, au lien avec la communauté éducative, à l'animation des activités culturelles, artistiques et sportives, à l'utilisation des NTIC, de la BCD, à l'accueil et l'intégration des élèves en situation de handicap. Le directeur organise les activités des aides éducateurs en concertation avec l'enseignant ou l'équipe pédagogique. Leurs activités se déroulent sous la responsabilité de l'enseignant. Les AE n'ont aucune tâche d'enseignement.

\* *Emploi vie scolaire.*

## Assurance des élèves

### Sorties régulières

activité obligatoire et gratuite : assurance non exigée.

### Sorties occasionnelles

sans nuitée :

#### Sortie obligatoire

assurance non exigée

#### Sortie facultative

assurance exigée (responsabilité civile et individuelle accident). L'enfant non assuré ne pourra participer à la sortie. Les enfants qui ne participent pas à une sortie sont accueillis à l'école.

### Sorties occasionnelles avec nuitée

L'assurance des élèves est exigée (responsabilité civile et individuelle accident).

### Accompagnateurs

L'assurance des accompagnateurs n'est pas exigée mais recommandée.

*La MAE, la MAIF proposent des contrats collectifs qui couvrent élèves et accompagnateurs.*

## Élèves bien assurés... enseignants rassurés

*La MAE garantit aux familles un service mutualiste de qualité, des remboursements rapides et appropriés. Connue de la plupart des parents pour ses contrats d'assurance scolaire, la M.A.E. a créé ces dernières*

*années de nombreuses couvertures mutualistes qui répondent aux besoins spécifiques des jeunes de tous âges et de leur famille. S'adaptant aux risques accidentels de notre époque, la MAE fait ainsi pro-*

*fiter ses adhérents de son expérience et de son métier. Les assurances privées cherchent souvent à mettre en cause la responsabilité des enseignants. Ce n'est pas l'orientation de la MAE.*



# ENCADREMENT DES APS

## Encadrement, équipements de sécurité et qualifications pour les activités physiques et sportives.

### Activités ordinaires

Dans le cadre des sorties régulières, les seules activités physiques et sportives qui ne peuvent pas être enseignées par le maître seul sont celles demandant un encadrement renforcé. (cf p 17)

Dans le cadre des sorties occasionnelles, (avec ou sans nuitée), toutes les APS nécessitent un encadrement spécifique.

### École maternelle

Classe maternelle ou classe élémentaire avec section enfantine : jusqu'à 16 élèves, l'enseignant de la classe plus un intervenant, qualifié ou bénévole, agréé\* ou un autre enseignant.

Au-delà de 16 élèves, un de plus par tranche de 8 élèves.

### École élémentaire

Jusqu'à 30 élèves, l'enseignant de la classe plus un intervenant, qualifié ou bénévole, agréé\* ou un autre enseignant.

Au-delà de 30 élèves, un de plus pour 15 élèves.

### Interdits...

Tir avec armes à feu et à air comprimé, sports aériens, sports mécaniques\*, musculation avec emploi de charges, haltérophilie, spéléologie (classes III et IV), descente de canyon, rafting et nage en eau vive, ne doivent pas être pratiqués à l'école primaire.

*\* sauf mini-motos dans le cadre de la prévention routière*

## Questions Réponses

### Peut-on renforcer cette équipe d'encadrement ?

Oui. Ces activités doivent faire l'objet d'une attention particulière, tenant compte de l'âge des enfants et de la nature des activités, tout particulièrement pour les

élèves des écoles et classes maternelles ainsi que des sections enfantines. Pour les activités de natation, en particulier, il est toutefois souhaitable de veiller à ce que l'encadrement ne soit pas trop important, notamment lorsqu'il inclut des non-professionnels (dilution des responsabilités). .../...

Les activités physiques qui ne sont pas interdites sont-elles autorisées ?

Oui, mais il convient d'être vigilant et de ne faire pratiquer aux élèves que des activités physiques adaptées à leur âge et leur capacité.

## Activités à encadrement renforcé

Dans le cadre de tous les types de sorties, certaines activités (liste page suivante) nécessitent un encadrement renforcé :

**École maternelle**, classe maternelle ou classe élémentaire avec section enfantine : jusqu'à 12 élèves, l'enseignant de la classe plus un intervenant agréé\*, qualifié ou bénévole, ou un autre enseignant. Au-delà de 12 élèves, un de plus par tranche de 6 élèves.

**École élémentaire**, jusqu'à 24 élèves, l'enseignant de la classe plus un intervenant agréé\*, qualifié ou bénévole, ou un autre enseignant.

Au-delà de 24 élèves, un de plus pour 12 élèves.

### La natation

Le taux d'encadrement est

*\* L'agrément d'un intervenant bénévole est lié à la participation à un stage spécifique ou à des journées d'information organisées par la Commission départementale pour l'éducation physique et sportive dans le premier degré*

Un baptême de l'air peut-il être considéré comme un sport aérien ?

Non. Ce n'est pas considéré comme un sport aérien. Le baptême de l'air peut être autorisé.

spécifique.

**Maternelle** : L'enseignant et 2 adultes agréés qualifiés ou bénévoles..

**Élémentaire** : L'enseignant et un adulte agréé, qualifié ou bénévole.

**Classe multicours avec G. S.** : Idem maternelle, sauf si l'effectif est inférieur à 20, il sera limité à l'enseignant et un adulte agréé, qualifié ou bénévole.

Pour les classes à faibles effectifs (env.12), le taux d'encadrement est fixé par l'IA.

### Le cyclisme sur route

2 adultes jusqu'à 12 élèves (l'enseignant + 1 adulte agréé) et au-delà un adulte supplémentaire pour 6 élèves).

## Encadrement renforcé

les activités physiques et sportives faisant appel aux techniques des sports de montagne, du ski, de l'escalade ou de l'alpinisme, de

l'accrobranche, les activités aquatiques et subaquatiques, les activités nautiques avec embarcation, le tir à l'arc, le cyclisme sur route, le VTT,

le VTC, les sports équestres, les sports de combat, le hockey sur glace, la spéléologie (classes I et II).

# APS récapitulons.

Les qualifications spécifiques exigées pour encadrer les activités physiques et sportives, à l'école ou à l'occasion des sorties scolaires.

| Qualité   | Discipline concernée  | Qualification spécifique  |
|---|---|---|
| Enseignants   | Toutes les disciplines  | Ils sont légalement dispensés de la possession d'un diplôme   |
| Les intervenants<br>• Personnels titulaires territoriaux des APS. | Toutes les disciplines  | Ils sont légalement dispensés de la possession d'un diplôme   |
| • Salariés de droit privé   | APS faisant appel aux techniques des sports de montagne, ski, escalade, alpinisme, activités aquatiques et subaquatiques, nautiques avec embarcation, tir à l'arc, sports aériens, sports mécaniques, VTT, les sports équestres, sports de combat, hockey sur glace, spéléologie...)<br><br>Encadrement des autres APS, | • Brevet d'État de spécialité. Certificat de pré-qualification d'éducateur sportif stagiaire (en formation pour l'obtention d'un brevet d'état)<br><br>• Brevet d'état d'éducateur sportif animation des APS pour tous (BEESAPT) Educateur sportif stagiaire (en formation pour l'obtention d'un BEESAPT) |
| • Bénévoles non rémunérés   | Toutes en principe  | L'agrément est délivré par l'IA.  |

## Questions Réponses

Le taux d'encadrement spécifique aux APS s'applique-t-il lors d'une rencontre sportive ?

Lors d'une rencontre sportive pour disputer un match, en dehors de toute initiation,

apprentissage ou enseignement des pratiques du sport lui-même, les élèves sont encadrés par leurs enseignants. Le taux d'encadrement spécifique aux APS ne s'applique pas. Cette possibilité ne concerne pas les activités qui nécessitent un encadrement renforcé.

## Équipements individuels de sécurité

Équitation et cyclisme nécessitent le port d'un casque\*. Pour les sports nautiques, le port d'une brassière de sécurité\*, adaptée à la taille et attachée, est obligatoire. Les équipements de protection (tête, mains, poignets, coudes, genoux, chevilles) sont obligatoires pour la pratique des activités patins et de planche à roulettes, ainsi que pour le hockey sur glace. S'agissant du patin à glace, la tête (casque), les mains (gants) et chevilles (chaussures montantes) doivent être protégées. Le port d'un casque\* est recommandé pour le ski alpin.

*\*conforme aux normes et à la législation en vigueur.*

### Matériels et équipements

L'utilisation de buts amovibles de hand-ball, de football ou de panneaux de basket-ball non fixés au sol est à l'origine d'accidents graves. Depuis 1993, sont interdites la mise sur le marché et la mise à disposition des usagers de matériels de cette nature, non pourvus d'un système de fixation. Tout matériel non fixé doit être rendu inaccessible au public. L'enseignant doit être attentif à l'état du matériel et équipement. Il doit signaler toute défectuosité au gestionnaire.

## Conditions particulières à certaines pratiques

Pratiquer un sport nautique est subordonné à la réussite d'un test de la capacité de l'élève à se déplacer dans l'eau, sans présenter des signes de panique, sur un parcours de 20 mètres, habillé de vêtements légers et muni d'une brassière de sécurité conforme à la réglementation, avec passage sous une ligne d'eau, posée et non tendue. En piscine, le départ est réalisé à partir d'un tapis, disposé sur l'eau, par une chute arrière volontaire. Le parcours est réalisé dans la partie d'un bassin ou plan d'eau d'une profondeur d'au moins

1m80.

En outre, la pratique de ces sports doit faire l'objet d'une surveillance constante au moyen d'une embarcation de sécurité, capable d'intervenir rapidement avec efficacité. Cette embarcation, motorisée ou non, doit être adaptée aux caractéristiques du plan d'eau. Au-delà de dix embarcations présentes en même temps sur l'eau, il conviendra de prévoir un second bateau de sécurité

## Questions Réponses

Des parents bénévoles peuvent-ils encadrer le ski de fond ?

Oui, s'ils ont reçu l'agrément de l'Inspecteur d'académie.

Une ATSEM, un AE, un EVS ne possédant pas les diplômes requis peut-elle participer à l'encadrement des activités physiques et sportives ?

Non, si elle n'a pas de qualification. Mais, par contre, elle peut être prise en compte dans le taux d'encadrement de la vie collective. Si elle justifie des conditions de qualification, elle peut être seule avec un groupe d'élèves, au même titre que tout intervenant agréé, dans la mesure où l'enseignant conserve la responsabilité pédagogique de l'activité.



# SURVEILLANCE ET SÉCURITÉ DES ÉLÈVES

## La surveillance lors de la participation d'intervenants

(AE, EVS, parents bénévoles, intervenants..).

En sortie, comme à l'école, l'enseignant peut être déchargé momentanément de la surveillance de groupes d'élèves, confiée à des intervenants. Trois situations doivent être distinguées :

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>La classe fonctionne en un seul groupe.</p>  | <p>L'enseignant assure l'organisation de la séance et contrôle son déroulement.</p>  | <p>«... sous réserve :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• qu'il sache où sont tous ses élèves (...)</li> <li>• qu'il réside sur place (lors des sorties avec nuitée)</li> <li>• que les intervenants soient agréés ou autorisés et placés sous son autorité (...)</li> </ul> <p>«En cas de situation mettant en cause sérieusement la qualité de la séance ou la sécurité des élèves, le maître suspend ou interrompt immédiatement l'intervention»</p> |
| <p>La classe est divisée en groupes dispersés et l'enseignant n'a en charge aucun groupe particulier.</p> | <p>Chaque groupe est encadré par au moins un intervenant. L'enseignant assure l'organisation de la séance, procède au contrôle du déroulement de la séance dans les différents groupes et à la coordination de l'ensemble.</p>   |   |
| <p>La classe est divisée en groupes dispersés et l'enseignant a en charge l'un des groupes.</p>           | <p>Certains groupes sont encadrés par au moins un intervenant et l'un de ces groupes est pris en charge par le maître. L'enseignant n'a pas à assurer le contrôle du déroulement de la séance. Il définit préalablement l'organisation générale de l'activité avec une répartition précise des tâches. Il procède a posteriori à une évaluation.</p> |   |

### Accueil et sortie des élèves

L'accueil des élèves a lieu dix minutes avant le début de la classe. Avant que les élèves soient pris en charge par les enseignants dans l'école, ils sont sous la seule responsabilité des parents. Les conditions de circulation aux abords des écoles relèvent de la responsabilité du maire, chargé de la sécurité sur la voie publique. La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance de leur enseignant. Elle s'exerce dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires jusqu'à la fin des cours. Les élèves sont alors soit pris en charge par un service de cantine, de garderie,

d'études surveillées ou d'activités périscolaires, soit rendus aux familles.

Seuls les enfants de l'école maternelle sont remis directement aux parents (ou aux responsables légaux) ou aux personnes nommément désignées par eux par écrit, et présentées au directeur ou à l'enseignant. Si le directeur estime que la personne désignée ne présente pas les qualités souhaitables (trop jeune par exemple), il peut en aviser par écrit les parents, mais doit en tout état de cause s'en remettre au choix qu'ils ont exprimé sous leur seule responsabilité.

## Pendant les récréations

Tous les enseignants, y compris le directeur, même délogé de classe doivent assurer la surveillance pendant la récréation. Les AE et EVS peuvent y participer. Un service par roulement peut être organisé et mis au point en conseil des maîtres. Le nombre d'enseignants présents sur les lieux de récréation doit être suffisant tant au regard de l'effectif et de l'âge des élèves qu'en considération de la caractéristique de l'aire des jeux pour permettre une intervention immédiate.

La surveillance doit être effective et vigilante pendant la

totalité du temps scolaire et pour l'ensemble des activités prises en charge par l'école pendant toute la durée au cours de laquelle l'élève est confié à l'institution scolaire. La surveillance est continue quelle que soit l'activité effectuée et le lieu où elle s'exerce. Cette surveillance s'exerce partout où les élèves ont accès depuis l'accueil dix minutes avant le début de la classe jusqu'à la sortie. Elle est assurée par les enseignants et par divers intervenants, après que les enseignants ont pris toutes les mesures garantissant la sécurité de leurs élèves.

## Cas où l'institution scolaire n'a pas d'obligation de surveillance

### Services et activités organisés par les municipalités.

Pendant le service de cantine scolaire et/ou de garderie, ainsi que pendant les études surveillées, les enseignants n'ont pas de responsabilité de surveillance. S'ils participent à cette activité, ils ne sont pas responsables en tant qu'enseignants, mais en tant qu'«employés» (même bénévoles) de l'organisateur de la cantine ou de la garderie.

### Transports scolaires (trajet domicile-école)

L'institution scolaire n'a aucune compétence en matière de surveillance dans les transports scolaires. Les

maîtres n'assurent pas la surveillance de la montée et de la descente des cars. La municipalité est responsable de la sécurité sur la voie publique et en particulier de l'aménagement des aires de stationnement des cars scolaires.

*>> A.C.M.O. : agent chargé de la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité. Il est chargé de faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et de proposer des solutions. Seulement 63 % des circonscriptions disposent d'un A.C.M.O., cette fonction est souvent assurée par les conseillers pédagogiques, voire des directeurs d'école.*

## Questions Réponses

Que faire lorsque l'on constate qu'une installation ou un bâtiment présente un risque ?

- Informer le directeur, garant de la sécurité dans l'école, qui adresse un courrier au maire avec copie à l'IEN, et l'ACMO. Le document sera consigné dans le registre sécurité.
- Prendre les dispositions nécessaires dans l'attente des

travaux en interdisant par exemple l'accès à certaines zones ou à certains appareils. Un périmètre de sécurité sera délimité, le local sera fermé ou l'installation sera condamnée.

- Signaler par écrit au maire l'état défectueux de matériels ou d'installations (détérioration, défaut, vétusté, mauvais état des fixations d'appareils au sol par exemple)

### Vigilance concernant la sécurité des locaux, matériels, espaces.

L'aménagement et l'entretien des espaces extérieurs réservés aux élèves, ainsi que l'installation et l'entretien des matériels mis à leur disposition relèvent de la compétence des municipalités.

Il faut veiller à ce que les objets dangereux ne soient pas laissés dans des lieux accessibles aux élèves.

Les activités d'EPS nécessitent plus que toutes autres des équipements adaptés et contrôlés.

#### Équipements de cours

Les équipements des cours d'école sont considérés comme des "aires collectives de jeux". C'est la mairie - le "gestionnaire de l'équipement" - qui est responsable de la sécurité, de l'entretien et de leur contrôle. À proximité

de chaque équipement doivent être affichées la tranche d'âge à laquelle il est destiné, ainsi que les coordonnées du service responsable de l'entretien. Les aires de jeux doivent être délimitées clairement, accessibles rapidement aux adultes en cas d'urgence. Les matériaux de réception doivent être "amortissants" et avoir une durée de vie adaptée. Les équipements doivent être stables et fixés au sol si nécessaire. Les plantations ne doivent pas présenter de risques d'empoisonnement ou de blessures.

#### Maternelle

Les lits superposés "ne conviennent pas aux moins de 6 ans" (décret 95-949, 25.8.95 code de la consommation).

Attention : la marque de certification " NF " n'est qu'une

marque de qualité destinée aux consommateurs. Une norme européenne définit des critères stricts pour les matériels mis en vente.

*Un guide de l'AFNOR ([www.afnor.fr](http://www.afnor.fr)) regroupe les textes en vigueur. La Direction de la Concurrence et de la Répression des Fraudes est compétente pour émettre un avis.*

## La sécurité alimentaire

L'école n'est pas concernée par les dispositions de l'arrêté du 8 mai 95 relatif à l'hygiène des "aliments remis directement au consommateur". Les enseignants peuvent avec leurs élèves confectionner

des aliments et les consommer sur place lors de goûters ou de fêtes, les parents d'élèves peuvent également organiser ou participer à de telles initiatives.

### Respecter les précautions et les règles d'hygiène élémentaires

#### Produits

" Utiliser des matières premières fraîches, respecter les températures de conservation et la date limite de consommation. À éviter : les produits qui peuvent connaître un développement microbien (crème pâtissière, Chantilly... ) "

#### Fabrication

" À un moment le plus proche de leur consommation (la veille au soir au plus tard), nettoyer et désinfecter les surfaces de travail, se laver les mains aussi souvent que nécessaire.

*Ne pas utiliser de produits déjà entamés (lait, crème...)"*

#### Conservation et transport

" Utiliser des boîtes, des films alimentaires pour éviter toute contamination, conserver au réfrigérateur les produits fra-

giles.

Réduire au maximum le temps de transport en s'assurant du maintien de la température. "

#### Consommation

" Se laver les mains avant le goûter, utiliser de préférence du matériel jetable, assurer de bonnes conditions de conservation et ... ne pas consommer le lendemain le restant des aliments ", doivent permettre aux petits et aux grands de se régaler en toute sécurité !

#### Allergies

En cas de problème, la responsabilité ne peut en incomber aux enseignants qu'à partir du moment où l'information avait été donnée (ce qui conduit, par exemple à la rédaction d'un PAI - projet d'aide individualisé)

### Produits à éviter

Gâteaux à base de crème Chantilly ou à base de crème pâtissière, mousse au chocolat, truffes au chocolat, mayonnaise... tout produit contenant des œufs crus.

### Exemples de produits à privilégier

Fruits frais, gâteaux au

yoghourt, cakes, tartes aux fruits, biscuits secs, confitures, fruits déguisés.

### Produits à conserver au froid

Desserts lactés, yoghurt, gâteaux au chocolat, crêpes, quiches, pizzas, sandwiches, salades assaisonnées, viandes et poulet froid, fromage.

# SÉCURITÉ DANS LES ÉCOLES

La commune est propriétaire des locaux scolaires. Elle en assure la construction, l'extension, l'entretien, l'équipement et le fonctionnement. Le directeur doit signaler à la municipalité tous les travaux d'entretien ou de réparation à effectuer en précisant le caractère d'urgence notamment lorsqu'il s'agit d'une question de sécurité susceptible de mettre en cause la sécurité des personnes et des biens.

### Sécurité des bâtiments

Les écoles sont, au moment de leur construction, en confor-

mité avec le code de la construction (stabilité du bâtiment, évacuation des élèves, intervention des secours). L'ouverture de locaux neufs ne peut se faire qu'après la visite de la commission de sécurité en présence de l'IEN. Les règles de sécurité et de construction varient avec la catégorie de l'école. Les établissements recevant du public (ERP) sont classés en 5 catégories en fonction du nombre d'étage, d'élèves et de leur âge. Les bâtiments vieillissent et les normes

## 1, 2, 3, 4, 5... : à quelle catégorie appartient mon école ?

5ème catégorie : école élémentaire avec moins de 200 personnes en rez-de-chaussée, école élémentaire avec moins de 100 personnes à l'étage et moins de 100 au

rdc, école maternelle avec moins de 100 personnes en rdc.  
4ème catégorie : si élèves de maternelle accueillis à l'étage ; entre les seuils maxima de 5ème

catégorie et 300 personnes.  
3ème catégorie : effectifs compris entre 301 et 700 pers.  
1ère et 2ème catégorie : plus de 700 personnes

de construction évoluent. Néanmoins il n'existe actuellement aucun contrôle du bâti : la commission de sécurité n'évalue que les risques liés à l'incendie. Si vous constatez une défectuosité qui présente un risque, vous devez le signaler par écrit au maire de la commune.

### Sécurité incendie

L'ensemble des dispositions sont précisées dans la brochure " *Guide du directeur d'école - sécurité contre l'incendie* ", édité par l'Observatoire national de la sécurité des établissements. Ce guide est disponible en ligne sur : <http://www.education.gouv.fr/syst/oms>

**IMPORTANT !** Après visite de l'école par la Commission de sécurité, il est indispensable que le directeur informe l'IEN et le Maire, par écrit, afin de demander, le cas échéant, la réalisation des travaux nécessaires mentionnés dans le rapport.

## Sécurité incendie, quelques rappels utiles

### Les exercices d'évacuation

Ils ont une fonction d'information, de connaissance et d'entraînement. Selon leur disponibilité, la présence de pompiers et d'un véhicule de secours au cours d'un exercice permettra d'aborder avec les enfants un enseignement de la sécurité. Obligatoires, ces exercices doivent être organisés au moins deux fois par an (le premier exercice devant avoir lieu au cours du premier mois de l'année scolaire) et consignés dans le registre de sécurité.

### Les consignes

Les consignes contre l'incendie doivent être précises, mises à jour, affichées sur un

support fixe et inaltérable. Il est conseillé de les rappeler au cours du premier conseil des maîtres, ainsi qu'à toute personne qui participe à des activités péri et extra-scolaires.

### La commission de sécurité

Elle est chargée de contrôler exclusivement l'application des règles de sécurité contre l'incendie dans les établissements recevant du public : au moment de la construction, avant l'ouverture de l'école, puis périodiquement. La commission, après avoir visité l'école, dresse un procès-verbal dont elle remet un exemplaire au maire qui le notifie au directeur d'école. Cet exemplaire doit être conservé dans le registre de sécurité.

### **Le registre de sécurité**

Obligatoire, il est présenté à l'IEN et à la commission de sécurité lors de leurs visites. Sa fonction est de constituer la mémoire de l'école. Il contient adresses utiles et numéros de téléphone indispensables (pompiers, police, SAMU, ...), le descriptif de l'école, sa catégorie, un plan

succinct, les modifications apportées au bâtiment, la liste des personnels, le nombre d'élèves inscrits, le relevé des exercices d'évacuation, une rubrique relative aux installations techniques (extincteurs, installation électrique, de gaz), les P.V. de la commission de sécurité.

### **Installations électriques, de gaz, de chauffage et de cuisson**

Elles font l'objet de réglementations particulières : pour les écoles des 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> catégories, la municipalité doit faire vérifier l'installation électrique tous les 3 ans par un organisme agréé ou un technicien compétent, les installations de gaz tous les ans. Les rapports de vérification doivent être joints au

registre de sécurité, si besoin les demander au maire.

### **Passage de la commission de sécurité : obligation et fréquence.**

2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> catégorie : tous les 3 ans ; 4<sup>ème</sup> catégorie : tous les 5 ans ; 5<sup>ème</sup> catégorie : aucune obligation sauf si le maire, éventuellement saisi par le directeur d'école a connaissance d'un danger.

# LES RISQUES MAJEURS ET PPMS

Avalanche, rupture de barrages, tempête, séisme ou accident industriel, chimique ou nucléaire qui peuvent provoquer un grand nombre de victimes, d'origine naturelle ou humaine, les risques majeurs peuvent concerner tout le territoire (par exemple : tempête), être liés au relief, à la présence d'installations industrielles ou au transport de matières dangereuses.

## Un dispositif particulier de mise en sûreté

C'est suite aux dégâts causés par les tempêtes de 99 que l'Observatoire national de la sécurité avait proposé un document pour mettre en oeuvre les Plan particuliers de mise en sécurité face aux risques majeurs (PPMS). La catastrophe AZF de Toulouse, avec le décès d'un lycéen, a montré la nécessité de la prise en compte, pour la sécurité de tous, des risques majeurs.

### Trois catégories de risques majeurs :

risques naturels (avalanche, inondations, tempête, séisme), risque technologique

(industriels, nucléaires, barages...), risque liés aux transports (voie ferrées, route, matières dangereuses...)

### Comment l'alerte est-elle donnée ?

D'abord, par le déclenchement du signal d'alerte spécifique ou un message de l'administration ou de la mairie. Le signal consiste en 3 émissions successives d'une minute chacune séparées par un bref intervalle d'un son modulé. Il implique une mise en sûreté immédiate et l'écoute de Radio-France pour suivre les consignes (disposer d'un poste de radio à piles en état de fonctionnement).

### *Le SNUipp demande*

*Une information de l'administration sur les risques auxquels sont exposées les écoles de chaque commune, l'établissement d'un répertoire des écoles proches des sites seveso ou d'autres sites dangereux, une aide pour déterminer les lieux de mise à l'abri et des actions de formations. Ce sont les conditions nécessaires à la mise en place de ces plans.*

### PPMS mode d'emploi :

le PPMS constitue une disposition administrative nouvelle qui s'appuie sur un cadre légal préexistant déjà en vigueur et clairement identifié (sécurité civile, protection des risques majeurs). Le Préfet est responsable de la sécurité civile du département. L'objet du PPMS est d'inscrire les écoles dans un contexte global et de mettre à l'abri les élèves, les personnels, les parents, dans l'attente de l'arrivée des secours. Il articule de façon

#### Les principales étapes :

- Identification des risques propres à la commune ou à l'école
- l'information des personnels et des parents
- gestion de la communication avec l'extérieur
- la mise en sécurité des élèves et des enseignants

cohérente les différents acteurs : secours, mairie, familles, etc.

## Comment établir un PPMS

Sa mise en place est conçue aussi bien comme un outil de sensibilisation et d'éducation à la prise en compte du danger, d'information à l'égard des usagers, qu'un outil de sécurisation des personnes. Il est présenté au conseil d'école à titre informatif. Il nécessite un exercice de mise à l'abri réalisé en présence de représentants municipaux et des secours. Il demande une réflexion collective de tous les enseignants, mais aussi l'intervention des multiples par-

tenaires : mairie, collectivités territoriales, préfecture, inspection, secours. Son élaboration se fait en conseil des maîtres. La circulaire (BO hors série n° 3 du 30 mai 2002) précise que les Inspecteurs d'Académie doivent informer les écoles des risques majeurs qui les concernent et mobiliser les personnes ressources. Les enseignants peuvent donc faire appel aux correspondants sécurité et risques majeurs. Des formations peuvent être proposées dans le cadre de la formation continue.

## Des sites

- [www.educnet.fr/securite/index.htm](http://www.educnet.fr/securite/index.htm)
- [www.prim.net](http://www.prim.net) (on peut y télécharger la liste des communes avec des risques majeurs identifiés)

**Pour tout problème contacter les délégués du SNUipp qui siègent dans les CHS.**

## De l'info, de l'aide

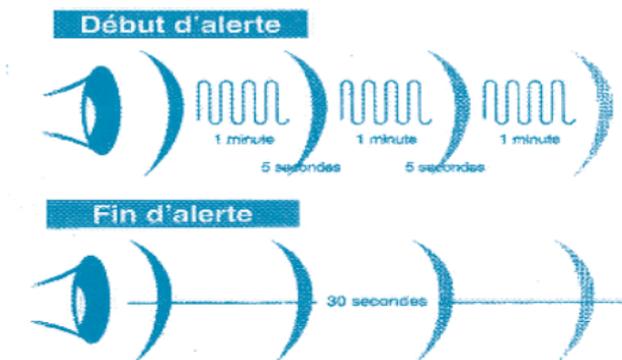
**Réseau de formateurs aux risques majeurs** : il est composé de membres de la communauté éducative et de spécialistes du risque et compte un coordonateur par académie. Il s'attache à accompagner l'État, les collectivités pour mettre en oeuvre des informations préventives sur les risques majeurs.

**Préfecture** : le service de la protection civile est chargé de fournir les informations dont la loi oblige la publication. Le DDRM (dossier départemental

des risques majeurs) est disponible. Il recense les risques présents dans chaque commune.

**Mairie** : les DCS (document communal de sécurité), consultable en mairie, établit au moyen de cartes détaillées, les différentes zones de danger. Les communes dotées d'un plan de prévention des risques naturels prévisibles doivent établir un plan communal de sauvegarde qui peut aider les écoles à élaborer leur PPMS.

## Signal d'alerte en cas d'accident majeur



### Deux signaux d'alerte aux conséquences différentes.

- . Le signal d'alerte incendie qui implique l'évacuation. Du sifflet à l'installation sophistiquée suivant la catégorie de l'école.
- . Le signal d'alerte national (ci-dessus) implique une mise en sûreté qui varie avec la nature du danger (inondations, nuage toxique,...)

**SE DONNER  
LES MOYENS  
DE RÉUSSIR  
L'ÉCOLE.**

TOUS POUR L'ÉCOLE,  
L'ÉCOLE POUR TOUS !

SNU

# PROTECTION DE L'ENFANCE

## Sortir du silence

La dénonciation des défauts de soin et des carences affectives date des années 50. Des années 60 aux années 80 la reconnaissance du syndrome de l'enfant battu a progressé. Il a fallu attendre les années 90, la fin de cette décennie même, pour que la société prenne conscience de la réalité des violences sexuelles subies par les enfants.

**Les mauvais traitements (violences physiques, châtiments corporels, absence de soins...) infligés aux enfants sont passibles de sanctions judiciaires.**

Le viol, les attouchements et atteintes sexuels, la corruption de mineurs et l'exploitation à caractère pornographique de l'image d'un mineur constituent aussi des crimes et délits réprimés par le Code pénal.

La loi fait obligation à tout fonctionnaire, comme à tout citoyen, d'aviser sans délai le procureur de la République d'un crime ou d'un délit dont il a connaissance dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, qu'il ait eu lieu à l'intérieur ou à l'extérieur d'une administration publique, qu'il ait été commis par un fonctionnaire ou non, en service ou non.

### Connaissance des faits

La circulaire du 26 Août 1997 du ministère de l'EN distingue d'une part la connaissance directe des faits et de l'autre la présomption de maltraitance ou d'agression ou les témoignages indirects. La connaissance directe signifie que les faits criminels ou délictueux ont été constatés, qu'ils soient avérés ou aient fait l'objet d'une révélation de la victime ou d'un tiers. Dans ce cas c'est le procureur de la République qui est saisi. Les autorités hiérarchiques doivent être informées.

### La présomption de maltraitance

La présomption de maltraitance ou d'agression, les témoignages indirects ou les signes de souffrance font l'objet d'une alerte de l'autorité académique qui " arrêtera les mesures à prendre dans le triple souci de protéger l'enfant, la communauté scolaire et l'honneur et la considération de la personne indirectement mise en cause, élève ou adulte ". Dans l'urgence l'IA peut désigner un IEN afin de l'éclairer sur la situation. Attention ce n'est ni à lui ni à

l'équipe pédagogique d'évaluer seuls la situation. Infirmière, médecin et psychologue scolaire peuvent être sollicités. Si le doute subsiste,

il faut le signaler au président du Conseil général ; c'est l'aide sociale à l'enfance (ASE) qui prendra en charge la situation.

## Code de procédure pénale article 434-3

*"Le fait pour quiconque ayant eu connaissance de mauvais traitements ou privations infligées à un mineur de quinze ans ou à une personne qui n'est pas en*

*mesure de se protéger en raison de l'âge, d'une maladie, d'une infirmité, d'une déficience physique ou psychique ou d'un état de grossesse, de ne pas en informer les autorités judiciaires ou administratives est puni de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende."*

### Deux types de situation

Révélation de violences sexuelles ou mauvais traitements avérés

- Saisine immédiate du procureur,
- Information de l'IA,
- Information éventuelle (médecin, psychologue, infirmière scolaires).

Suspicion d'abus sexuels ou de mauvais traitements (information imprécise, fais-

ceau d'indices, témoignage indirect...)

- Alerte de l'IA, se conformer à ses prescriptions concernant les mesures à prendre. Un centre de ressources est présent dans chaque département sous l'autorité de l'Inspecteur d'académie.

- Saisine éventuelle du Président du Conseil général.

**Chiffres :** depuis 2003, l'ODAS constate une légère baisse des violences dures faites aux enfants (physiques et sexuelles). En revanche, des maltraitances moins visibles sont en augmentation : violences psychologiques, négligences lourdes.

## Questions Réponses

Un élève raconte à l'ATSEM qu'il a subi des attouchements de la part d'un proche. Dois-je faire répéter à l'élève ce qu'il a dit avant d'alerter ses parents ?

Surtout pas. Ce n'est pas à vous de l'entendre. Ce sont des révélations. Vous devez immédiatement saisir le procureur, ne pas remettre l'enfant à la personne incriminée, demander aux parents de venir et informer l'Inspection académique ainsi que le psychologue scolaire.

En conseil de cycle l'examen de la situation d'un élève (retards anormaux, baisse des résultats scolaires,

traces de coups) inquiète l'équipe. Doit-on faire un signalement au procureur ou mener une enquête plus approfondie ?

Ni l'un, ni l'autre. S'il s'agit d'une présomption de maltraitance, elle doit donner lieu à un rapport à l'IA qui donnera les indications à suivre. En général il délèguera une personne extérieure à l'équipe pédagogique pour analyser la situation en s'appuyant sur une équipe pluri-disciplinaire (médecin scolaire, psychologue). Elle pourra solliciter l'appui du service d'Aide Sociale à l'Enfance du Conseil général avant de procéder, éventuellement, à un signalement auprès du procureur.

*L'affichage du numéro vert " 119 ", anonyme et gratuit, est obligatoire dans tous les établissements scolaires.*



**119**  
**Allô Enfance Maltraitée**

Dans ces situations, la compassion ou l'excès de zèle sont mauvais conseillers. Il faut s'en tenir aux règles.

Ce n'est pas aux enseignants d'évaluer la réalité des révélations comme celle des rumeurs. Il est fortement conseillé de ne pas rester seul dans une telle situation. S'il faut en parler, c'est à d'autres professionnels, tout en étant rigoureux dans le respect des procédures.

## Informatique en milieu scolaire et responsabilité

L'usage de l'Internet, pose le problème de la protection des mineurs face à d'éventuels accès à des sites aux contenus violents, racistes, pornographiques ou autres. Cependant, l'équipement des écoles et les possibilités de contrôle et de filtrage sont très hétérogènes, ce qui complexifie la mise en oeuvre des dispositions de la circulaire 2004-035 du 18.02.04. Selon ses spécificités, chaque école devrait établir une charte (modèle national accessible sur : <http://educnet.education.fr/chrgrt/charteproject.pdf>)

Depuis 2004 une cellule nationale assure le suivi et la mise en oeuvre de listes noires et de chaînes d'alerte. L'efficacité du dispositif n'a pas fait ses preuves au niveau des écoles et les enseignants sont souvent confrontés à ces problèmes. Site à consulter : [www.mineurs.fr](http://www.mineurs.fr)  
Guide pratique de l'accès internet pour l'éducation sur : <http://tice.education.fr/educnet>

# LA RESPONSABILITÉ

*Comment mieux prendre en compte les évolutions de la vie scolaire et celles des comportements dans la société ?*

## Quelles sont les responsabilités des enseignants ?

### La responsabilité civile, " la réparation "

L'action civile vise à réparer les dommages commis à autrui. L'auteur d'un fait dommageable est condamné en application du Code civil à verser à la victime des dommages

et intérêts. Si l'auteur des faits est un enseignant, l'État se substitue à lui et répare le dommage causé à la victime. Il faut pour cela :

- une faute de l'enseignant qui doit être prouvée par la victime ou son représentant,
- un dommage,
- un lien de causalité entre la faute et le dommage.

Ces dispositions, qui concer-

nent les dommages causés aux élèves et les dommages causés par les élèves, permettent aux victimes d'être indemnisées, aux personnels d'être protégés et à l'écart de toute procédure civile. L'État paye les "dommages et intérêts" à leur place.

### **La responsabilité pénale, " la condamnation "**

Le recours à la justice pénale permet à tout citoyen d'obtenir la sanction d'agissements contraires à l'intérêt public. Le Code pénal pose comme principe " qu'il n'est point de délit sans intention de le commettre ". Cette règle a une exception, les délits pour " fautes involontaires ". Tout citoyen peut voir sa responsabilité recherchée pour une faute " non intentionnelle ". Dans ce cas l'État ne peut se substituer à un fonctionnaire.

### **Des dispositions visent cependant à protéger les fonctionnaires.**

Un fonctionnaire ne peut être condamné que s'il est établi qu'il n'a pas accompli " *les diligences normales* " qui découlent de sa fonction, de ses compétences, du pouvoir et des moyens dont il dispose. Ces " *diligences* " peuvent être, par

exemple, le respect de consignes de sécurité. Deux clauses supplémentaires ont été introduites qui limitent le risque de voir sa responsabilité pénale recherchée. En plus de n'avoir pas respecté " les diligences normales ", il faut :

- soit avoir violé de façon manifestement délibérée une obligation de prudence ou de sécurité prévue par la loi ou le règlement,
- soit avoir commis une faute caractérisée qui exposait autrui à un risque d'une particulière gravité qu'il ne pouvait ignorer.

La combinaison de ces dispositions aboutit à une certaine dépenalisation des fautes simples. Sans octroyer pour autant une impunité, elle répond aux craintes, de ceux qui, exerçant des responsabilités à des titres divers, redoutent les conséquences de la pénalisation excessive de la vie publique. Contrairement aux idées reçues, le nombre d'enseignants inquiétés par la justice pour des fautes non-intentionnelles est extrêmement faible. On ne recense chaque année que quelques condamnations pour plus d'un million de personnels.

## L'aide aux victimes, la prévention, la médiation

Le ministère a pris plusieurs mesures avec un objectif de prévention du contentieux pénal. Elles s'attachent à porter une attention particulière en matière d'assistance aux victimes et de réparation des préjudices causés. Ainsi, la démarche de règlement

amiable est privilégiée dès lors que la responsabilité de l'administration est susceptible d'être engagée. Une convention a été conclue entre le ministère et l'INAVEM, Institut National d'Aide aux Victimes et de Médiation. Elle prévoit d'apporter à toute victime

d'une infraction perpétrée en milieu scolaire un accompagnement juridique et un soutien moral. La mise en place d'un médiateur de l'Éducation nationale et de médiateurs académiques tend à l'arbitrage et à la solution de conflits par voie de médiation.

# LA PROTECTION DES FONCTIONNAIRES

### L'État doit " protection " à ses agents.

Le statut général des fonctionnaires de l'État prévoit plusieurs dispositions.

- la collectivité publique est tenue de protéger les fonctionnaires contre les menaces, violences, voies de fait, injures, diffamations ou outrages dont ils pourraient être victimes. Elle doit, le cas échéant, réparer le préjudice qui en est résulté.
- concernant la responsabilité civile, l'État assure l'indemnisation des victimes (les dom-

mages et intérêts) pour les dommages causés, par, ou, à, un élève quand une faute a été commise par l'enseignant et qu'un lien de causalité existe entre la faute et le dommage (cf. page précédente).

- La collectivité publique est tenue d'accorder sa protection au fonctionnaire ou à l'ancien fonctionnaire dans le cas où il fait l'objet de poursuites pénales à l'occasion de faits qui n'ont pas le caractère de faute personnelle. Cette protection juridique permet notamment la prise en charge

par l'État des frais d'avocat. Assez souvent, ce sont les avocats de " l' Aide juridique du Trésor " - spécialisés en droit administratif, - qui sont proposés par l'administration. Il est cependant possible de choisir son avocat. Dans ce cas, une convention est passée entre ce

dernier et l'administration. Toute personne mise en cause dans le cadre d'une procédure pénale est présumée innocente. Cette présomption d'innocence doit être respectée : pour les enseignants comme pour tout citoyen.

### ***Un protocole d'accord entre la Fédération des Autonomes de Solidarité et le SNUipp***

*Ce protocole pose comme principe la présomption d'innocence de tout enseignant mis en cause. Il a pour but la mise en œuvre automatique de moyens de défense. Le dispositif mis en place conjointement par le SNUipp et la FAS est le suivant :*

- l'enseignant est syndiqué au SNUipp et adhérent de l'Autonome. La première organisation sollicitée prévient l'autre. Les deux structures départementales étudient la meilleure façon d'agir.*
- l'enseignant est membre de l'une des deux organisations. Cette organisation a seule la responsabilité de la conduite de l'affaire.*

### ***Choix des défenseurs***

*Au départ de la procédure,*

- si l'enseignant est adhérent de l'Autonome de Solidarité, il est convenu que lui sera proposée la liste des avocats établie par l'Autonome de Solidarité*
- si l'adhérent souhaite être défendu par un autre avocat, sa demande est étudiée par les deux organisations. Cet avocat est désigné d'un commun accord entre les deux organisations.*

*Dans ces deux cas, l'Autonome de Solidarité prend en charge les honoraires. En cas de désaccord ou si l'adhérent récusé les avocats proposés, l'intervention de l'Autonome de Solidarité sera à hauteur du plafond en vigueur dans la Fédération.*

# LES TEXTES DE RÉFÉRENCE

## Surveillance et sécurité des élèves

- Accueil des enfants à leur sortie de classe : C. n°IV-68-220 du 26-4-1968
- Règles de sécurité dans les établissements scolaires : C. n°84-319 du 3-9-1984
- Organisation et fonctionnement des écoles : D. n°90-788 du 6-9-1990
- C. n°91-124 du 6-6-1991 Règlement type départemental des écoles.
- C. n°97-178 du 18-9-1997 Surveillance et sécurité des élèves dans les écoles publiques.

## Locaux, matériels et équipements

- Qualité et sécurité des équipements et des matériels (Education Physique des enfants de 3 à 12 ans)

## Aires collectives de jeux

- Exigences de sécurité relatives aux équipements d'aires collectives de jeu : décret n°94-699 du 10-08-94
- décret n°96-1136 du 18-12-96

## Sorties scolaires

- C. 99-136 du 21-9-1999.
- C. 2005-001 du 5-01-05

## Encadrement spécifique à certaines activités

- Activités d'éducation physique dans les classes maternelles. C. n°80-35 et 80-068 du 8-02-1980
- NS n°84-027 du 13-01-1984 Emploi par les élèves de leur bicyclette.

## Natation à l'école

- Surveillance et enseignement des activités de natation : D. n°77-1177 du 20-10-1977 modifié par le D. n°91-365 du 15-4-1991

- C. n°80-166 du 11-6-1980 Fascicule " Activité aquatique à l'école maternelle - essai de réponses "

- A. du 26-6-91 Surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation.
- C. 2004-139 du 13-07-04

## Activités nautiques

- C. 99-136 du 21-09-99

## Classes de découverte

- C. 99-136 du 21-09-99
- C. 2005-001 du 5-01-05

## Classes d'initiation artistique

- C. 87-268 du 4-9-87
- Classes du patrimoine C. n°88-063 du 10-3-1988
- Classes culturelles et ateliers de pratiques artistiques et culturelles : C. n°89-279 du 8-09-89 et C. n°90-312 du 28-11-90

## Intervenants extérieurs

- Agrément des intervenants. NS 87-373 du 23-11-87
- Intervenants extérieurs : C. n°92-196 du 3-7-92

## Assurance

- C. 99-136 du 21-09-99
- C. 2001-078 du 3-05-01

## Responsabilité, protection juridique des fonctionnaires

- L. du 21 mars 1804 (30 ventôse an VII) Code civil. Articles 1382, 1383 et 1384 Responsabilité civile.
- L. du 5 avril 1937 Responsabilité de l'Etat en matière d'accidents scolaires.
- Nouveau code pénal notamment articles 221-6, 222-19, 222-20 ainsi que 319 et 320.
- L. 83-634 du 13-7-83 (JO du 14-7-83) Droits et oblig. des fonctionnaires.
- C. 97-136 du 30-05-97 Pro-

tection juridique des personnels de l'E. N.

## Protection de l'enfance

- Usage d'Internet : C. 2004-035 du 18-02-04
  - Conseil général et prévention des mauvais traitements sur mineurs : L.84-74 du 10-07-89
  - L.2000-197 du 6 mars 2000 Renforcement du rôle de l'école dans la prévention et la détection.
  - C.83-13 du 18 mars 1983 Enfants victimes de mauvais traitements ou de délaissement.
  - C.95-20 du 03 mai 1995 Prévention des mauvais traitements (mineurs).
  - Prévention des mauvais traitements (élèves) : C.97-119 du 15-05-97
  - Violences sexuelles : C.97-175 du 26-08-97
  - C. 98-194 du 02 octobre 1998 Lutte contre la violence en milieu scolaire.
  - C.2001-52 du 10-01-01 Protection de l'enfance, enfants maltraités.
  - C. 2001-044 du 15-03-01 Violences sexuelles.
  - "Prévention et traitement des violences sexuelles" édité par le CNDP (fév 2002).
- ## Sécurité alimentaire
- C. n° 2002-004 du 3/01/2002
  - C. 2003-133 du 8-09-03
- ## Risques majeurs
- C. n° 84-026 du 13.01.84
  - C. n° 90-269 du 9.10.90
  - C. n° 2002-119 du 29-5-02
  - L. 2004-811 DU 13-08-04
- ## Sécurité incendie
- C. n°84-319 du 3.9.84
  - C. du 22 juin 95

*La plupart de ces textes sont en données intégrales sur le Kisaitou, guide administratif du SNUipp (édition 2002). Guide papier + CD-ROM (recherche par thème, index, date de texte de référence). En vente à la section SNUipp de votre département. 30 €.*

Abréviations :L. : loi - D : décret - A : arrêté - C. : circulaire - N.S. : note de service